



福州科技职业技术学院

2025 级

专业人才培养方案

专 业： 应用英语

专业代码： 570202

学 制： 三年制

适用年级： 2025 级

专业负责人： 徐 威

系部审核： 方娜娜

二〇二五年 五 月 制

目 录

一、专业名称与代码	1
二、入学要求	1
三、修业年限	1
四、职业面向	1
五、培养目标与培养规格	2
(一)培养目标	2
(二)培养规格	2
六、课程设置及要求	4
(一)公共基础课程	4
1. 思政课程	4
2. 通识课程	6
(二)专业(技能)课程	17
1. 专业基础课程	17
2. 专业核心课程	18
3. 专业拓展课程	26
4. 实践性教学环节	38
(三)课程思政要求	49
七、教学进程总体安排	50
(一)教学活动时间安排表(按周安排)	50
(二)课程学时比例表	51
(三)教学进程安排表	52
八、实施保障	52
(一)师资队伍	56
(二)教学设施	57
(三)教学资源	58
(四)校企合作	58
(五)教学方	59
(六)教学评价	59
(七)质量管理	60
九、毕业要求	61

福州科技职业技术学院

2025 级应用英语专业人才培养方案

一、专业名称与代码

1. 专业名称: 应用英语

2. 专业代码: 570202

二、入学要求

中等职业学校毕业、高中毕业生或具有同等学力者

三、修业年限

学制: 三年

四、职业面向

表 1 职业面向

所属专业大类 (代码)	所属专业类 (代码)	对应行业 (代码)	主要职业类别 (代码)	主要岗位类别 或技术领域 举例	职业资格或职业技能等级证书 举例
教育与体育大类(57)	语言类 (5702)	初等教育(832)	小学教育教师 (2-08-03-02)	小学英语教育	教师资格证
		商务服务业教育(72)	翻译人员 (2-10-05)	涉外文秘(接待)、外事文书专员、会务会展翻译、跨境电商专员、外贸业务员、基础英语教学等	1+X 职场实用英语交际证书; 四、六级英语证书

五、培养目标与培养规格

（一）培养目标

本专业以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，坚持立德树人、德技并修，培养德智体美劳全面发展的社会主义建设者和接班人。培养学生具有良好的综合素质、职业道德素养人文素养、创新意识和工匠精神；具有较强的英语听、说、读、写、译能力，掌握扎实的科学文化基础和英语语言基础、基本的翻译技巧和翻译方法、国际商贸和涉外服务业务等知识及相关法律法规，具备良好的英语语言交际能力、翻译能力和行政事务处理等能力。能够从事英语翻译、涉外文秘、涉外企业服务、外事服务、英语教育教学等工作的高素质复合型技术技能人才。

（二）培养规格

表 2 培养规格

要素	基本要求	培养规格	对应课程
素质	1.具有正确的世界观、人生观、价值观。	坚决拥护中国共产党领导，树立新时代中国特色社会主义思想，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感、国家认同感、中华民族自豪感；崇尚宪法、遵守法律、遵规守纪；具有社会责任感 and 参与意识。	《思想道德与法治》 《毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论》 《习近平新时代中国特色社会主义思想概论》 《形势与政策》 《军事理论》 《军事技能》

要素	基本要求	培养规格	对应课程
			《国家安全教育》
	2.具有良好的职业道德和职业素养。	崇德向善、诚实守信、爱岗敬业，具有精益求精的工匠精神；尊重劳动、热爱劳动，具有较强的实践能力；具有质量意识、绿色环保意识、安全意识、信息素养、创新精神；具有较强的集体意识和团队合作精神，能够进行有效的人际沟通和协作，与社会、自然和谐共处；具有职业生涯规划意识。	《创新创业教育基础》 《就业指导》 《劳动教育》
	3.具有良好的身心素质和人文素养。	具有健康的体魄和心理、健全的人格，能够掌握基本运动知识和一两项运动技能；具有感受美、表现美、鉴赏美、创造美的能力，具有一定的审美和人文素养，能够形成一两项艺术特长或爱好；掌握一定的学习方法，具有良好的生活习惯、行为习惯和自我管理能力。	《体育》 《美育》 《大学生心理健康教育》 《院级公共选修课》
能力（专业）	1.英语语言能力	具有扎实的英语语言基础，能熟练运用英语听、说、读、写、译语言综合技能于涉外接待工作，具有较强的英汉口笔译能力；具备良好的英语口语和书面语表达能力。	《英语视听说》 《英语写作》 《英语笔译实务》 《商务英语口译》
	2.职业能力	流利地运用英汉语言交流，能熟练应用职业礼仪、跨文化交际知识于涉外接待活动中；形成较强的英语交际能力和信息技术应	《跨文化交际》 《旅游英语》 《外贸英语函电》 《文秘英语》

要素	基本要求	培养规格	对应课程
		用能力。	《中国文化英语传播》 《英语阅读》 《经济学基础》
知识（专业）	1、具备扎实的应用英语专业理论和知识	具备较强的英语听、说、读、写、译等语言理论和知识。具有较强的英语应用能力，能够在商务、旅游、教育等领域熟练运用英语开展工作。 具备一定的计算机应用能力，能够熟练使用办公软件和相关英语学习与应用软件。	《英语语音》 《英语语法》 《英语听力》 《商务英语口译》 《综合英语》
	2.知识要求	深入掌握英语语言知识，包括词汇、语法、语音、语篇等方面。熟悉英语国家的文化背景知识，了解跨文化交际的基本规则和技巧。掌握商务、旅游、教育等相关领域的专业知识，如商务礼仪、旅游地理、教育心理学等。	《英美概况》、 《职业英语》 《科技英语》 《国际交际礼仪》 《会展策划与实务》

六、课程设置及要求

（一）公共基础课程

1. 思政课程

表 3 思政课程教学要求

课程名称	思想道德与法治			开课学期	1
参考学时	54	学分	3	考核方式	考试
学生学习目标： 1. 知识目标：使学生领悟人生真谛，形成正确的道德认知，把握社会主义法律的					

本质、运行和体系，增强马克思主义理论基础。

2. 能力目标：加强思想道德修养，增强学法、用法的自觉性，进一步提高辨别是非、善恶、美丑和加强自我修养的能力，提高学生分析问题、解决问题的能力。

3. 素质目标：使学生坚定理想信念，增强学生国情怀，陶冶高尚道德情操，树立正确的世界观、人生观、价值观、道德观和法治观，提高学生的思想道德素质和法治素养。

主要内容：

以社会主义核心价值观为主线，以理想信念教育为核心，以爱国主义教育为重点，对大学生进行人生观、价值观、道德观和法治观教育。

教学方法与手段：

案例教学法、课堂讲授法、讨论式教学法、视频观摩互动法

课程名称	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论			开课学期	1
参考学时	36	学分	2	考核方式	考查

学生学习目标：

1. 知识目标：帮助学生了解毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观，系统把握马克思主义中国化理论成果的形成发展过程、主要内容体系、历史地位和指导意义。

2. 能力目标：培养学生运用马克思主义的立场、观点和方法分析解决问题的能力，增强执行党的基本路线和基本方略的自觉性和坚定，提高为中国特色社会主义伟大实践服务的本领。

3. 素质目标：提高学生马克思主义理论修养和思想政治素质，培养德智体美劳全面发展的中国特色社会主义合格建设者和可靠接班人。

主要内容：

马克思主义中国化理论成果，即毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观产生形成发展过程、主要内容体系、历史地位和指导意义。

教学方法与手段：

讲授法、案例法、讨论法、视频展示法

课程名称	习近平新时代中国特色社会主义思想概论			开课学期	2
参考学时	54	学分	3	考核方式	考试

<p>学生学习目标：</p> <p>1. 知识目标：帮助学生从整体上把握习近平新时代中国特色社会主义思想，系统学习习近平新时代中国特色社会主义思想的基本内容、理论体系、时代价值与历史意义，更好把握中国特色社会主义的理论精髓与实践要义。</p> <p>2. 能力目标：培养学生运用马克思主义的立场、观点和方法分析解决问题的能力，切实增强全面贯彻党的基本理论、基本路线和基本方略的自觉性和主动性，提高为中国特色社会主义伟大实践服务的本领。</p> <p>3. 素质目标：引导大学生增强“四个意识”，坚定“四个自信”，做到“两个维护”，自觉投身到建设新时代中国特色社会主义的伟大历史进程中去。</p> <p>主要内容：</p> <p>习近平新时代中国特色社会主义思想的基本内容、理论体系、时代价值与历史意义。</p> <p>教学方法与手段：</p> <p>讲授法、案例法、讨论法、视频展示法</p>					
课程名称	形势与政策			开课学期	1-6
参考学时	36	学分	1	考核方式	考查
<p>学生学习目标：</p> <p>1. 知识目标：了解国际国内形势，掌握有关形势与政策的基本概念、正确分析形势的方法，理解政策的途径及我国的基本国情，党和政府的基本治国方略等。</p> <p>2. 能力目标：学会运用马克思主义的立场、观点、方法观察分析形势，理解和执行政策。</p> <p>3. 素质目标：提高思想政治素质，自觉践行社会主义核心价值观，成为德智体美全面发展的中国特色社会主义合格建设者和可靠接班人、民族复兴大任的时代新人。</p> <p>主要内容：</p> <p>国内外形势与政策，培养学生对国内外重大事件、敏感问题、社会热点、难点、疑点问题的思考、分析和判断能力。</p> <p>教学方法与手段：</p> <p>讲授法，案例法，视频展示法，讨论法</p>					

2. 通识课程

表 4 通识课程教学要求

课程名称	体育			开课学期	1 和 2
参考学时	108	学分	6	考核方式	考查
<p>学生学习目标：</p> <p>1. 身心健康目标：增强学生体质，促进学生的身心健康和谐发展，养成积极乐观的生活态度，形成健康的生活方式，具有健康的体魄；</p> <p>2. 运动技能目标：熟练掌握健身运动的基本技能、基本理论知识及组织比赛、裁判方法；能有序的、科学的进行体育锻炼，并掌握处理运动损伤的方法；</p> <p>3. 终身体育目标：积极参与各种体育活动，基本养成自觉锻炼身体的习惯，形成终身体育的意识，能够具有一定的体育文化欣赏能力。</p> <p>主要内容：</p> <p>1. 高等学校体育、体育卫生与保健、身体素质练习与考核；</p> <p>2. 体育保健课程、运动处方、康复保健与适应性练习等；</p> <p>3. 学生体质健康标准测评。</p> <p>教学方法与手段：</p> <p>讲授；项目教学；分层教学。</p>					

课程名称	大学生心理健康教育			开课学期	1 或 2
参考学时	36	学分	2	考核方式	考查
<p>学生学习目标：</p> <p>1. 知识目标：了解大学生心理健康教育的基本理论和基本知识，理解维护心理健康的重要意义，掌握普通心理学、健康心理学、积极心理学以及心理健康自我维护的原理和知识。</p> <p>2. 能力目标：能够运用所学习的心理健康的知识、方法和技能，深入分析大学生中常见的心理问题，并提出有意义的解决思路；运用所掌握的心理健康教育原理，分析自己心理素质方面存在的优劣势，并提出建设性的解决方案。</p> <p>3. 素质目标：提高全体学生的心理素质, 充分开发自身潜能，培养学生乐观、向上的心理品质，不断提高自身的身心素质，促进学生人格的健全发展。</p> <p>主要内容：</p> <p>自我意识、情绪情感、人格心理、学习心理、人际关系、恋爱与性心理、网络心理、生涯规划以及心理危机等内容。</p> <p>教学方法与手段：</p>					

讲授法、案例法、分组讨论法、团体训练法、个案分享法					
课程名称	军事理论			开课学期	1
参考学时	36	学分	2	考核方式	考查
<p>学生学习目标：</p> <p>1. 知识目标:了解我国的国防历史和现代化国防建设的现状，增强依法建设国防的观念毛泽东军事思想、邓小平和江泽民、习近平的新时期军队建设思想；了解世界军事及我国周边安全环境，增强国家安全意识；了解高科技，明确高技术对现代战争的影响。</p> <p>2. 能力目标:通过军事理论的学习，能增强对国防军事思想、方针、政策精神领会，能够进行相关宣传。</p> <p>3. 素质目标:培养严明的组织纪律观念； 培养敬业乐业、精益求精的工作作风；培养学生交流、沟通能力；培养团队协作意识</p> <p>主要内容：</p> <p>以国防教育为主线，使大学生掌握基本军事理论与军事技能，达到增强国防观念和国家安全意识，强化爱国主义、集体主义观念，加强组织纪律性，促进大学生综合素质的提高。</p> <p>教学方法与手段：</p> <p>网络课程学习</p>					
课程名称	军事技能			开课学期	1
参考学时	72	学分	3	考核方式	考查
<p>学生学习目标：</p> <p>1. 知识目标：(1)了解我国的国防历史和现代化国防建设的现状，增强依法建设国防的观念；</p> <p>(2)了解世界军事发展现状及我国周边安全环境现状，增强国家安全意识；</p> <p>(3)了解中国古代军事思想、毛泽东军事思想、邓小平新时期军队建设思想、江泽民国防和军队建设思想、胡锦涛国防和军队建设思想以及习近平强军思想；</p> <p>(4)了解军事思想的形成和发展过程，初步掌握我军军事理论的主要内容，树立科学的战争观和方法论；</p> <p>(5)了解高科技军事精确制导技术、空间技术、激光技术、夜视侦察技术、电子对抗技术及指挥自动化等军事高技术方面的概况；</p>					

(6)理解当代高技术战争的形成及其特点，知道高技术对现代战争的影响。					
2. 能力与技能目标					
(1)通过国防概述、国防法规、国防建设、国防动员等内容的学习，能进行国防概念、要素、历史、法规、公民国防权利和义务、国防领导体制、国防建设成就、国防建设目标和国防政策、国防教育的宣传；					
(2)通过战略环境的学习，能进行战略环境、发展趋势、国家安全政策的宣传；					
(3)通过军事思想的学习，能进行军事思想形成与发展、体系与内容、历史地位和现实意义的宣传；					
(4)通过对军事高技术的学习，能进行军事高技术的发展趋势，对现代作战的影响的宣传；					
(5)通过对高技术与新军事改革，能进行高技术与新军事改革的根本动因、深刻影响的宣传；					
(6)通过对信息化战争的特征与发展趋势的学习，能进行信息化战争的特征与发展趋势的宣传；					
(7)通过对信息化战争与国防建设的学习，能进行信息化战争与国防建设的宣传。					
3. 素质（价值）目标					
(1)通过教学使大学生掌握基本军事理论与军事技能，达到增强国防观念和国家安全意识，强化爱国主义、集体主义观念，加强组织纪律性，促进大学生综合素质的提高；					
(2)适应我国人才培养的长远战略目标和加强国防后备力量建设的需要，培养高素质的社会主义事业的建设者和保卫者, 为中国人民解放军训练后备兵员和培养预备役军官，打下坚实基础。					
教学方法与手段：					
实践教学					
课程名称	国家安全教育			开课学期	2
参考学时	32	学分	2	考核方式	考查
学生学习目标： 1、认知目标 掌握总体国家安全观 16 个安全领域核心内容 熟悉《国家安全法》《反间谍法》等 7 部核心法律条款					

理解国家安全与职业发展的关联性（如信息保密、安全生产等）

2、能力目标

能识别常见国家安全风险（网络诈骗、数据泄露等）

具备基础信息安全防护技能（密码管理、文件加密）

掌握突发事件应急处理流程（消防疏散、舆情应对）

3、素质目标

树立“国家安全人人有责”的责任意识

培养职业场景中的安全防范思维（如智能制造专业的数据安全意识）

增强维护国家安全的使命感和行动力

教学内容：

总体国家安全观内涵解析

国家安全法律体系导图

中外国家安全典型案例比较

领域安全

传统安全

职业实践

教学方法与手段：

1、 三维教学法

虚实结合：使用 VR 模拟边境巡查/网络攻防

赛教融合：组织安全知识竞赛/应急演练比赛

2、信息化手段

使用“国家反诈中心”APP 进行实战教学

3、 特色教学组织

开展“安全主题周”活动：4·15 全民国家安全教育日系列活动

建立“校园安全观察员”制度：学生参与安全管理

4. 评价体系

过程性评价（60%）：实训表现+安全日志

终结性评价（40%）：情景模拟考核

课程名称	大学英语			开课学期	1-2
参考学时	144	学分	8	考核方式	考试

学生学习目标：

1. 夯实英语基础，提高语言技能，特别是听说能力，能用英语进行日常交流和职场交际；

2. 了解中西文化差异，培养国际化视野和创新精神，提高综合文化素养和跨文化交际意识。

3. 培养自主学习能力和团队协作能力，增强扩展职业能力。

主要内容：

1. 听力；

2. 口语

教学方法与手段：

在线教学平台；小程序；视频、音频教学；小组讨论。

课程名称	信息技术			开课学期	1-2
参考学时	72	学分	4	考核方式	考试

学生学习目标：

1、知识目标

掌握计算机基础原理（硬件、软件、操作系统、网络基础）。

理解常用办公软件（Word、Excel、PPT）的核心功能与应用场景。

了解数据库、编程基础（如 Python）、信息安全与网络配置的基本概念。

熟悉云计算、大数据、人工智能等新技术的行业应用趋势。

2、技能目标

能熟练操作办公软件完成文档处理、数据分析与演示汇报。

能配置局域网、排除常见网络故障，具备基础系统维护能力。

能使用编程工具完成简单脚本编写或小型项目开发。

能运用信息安全知识防范网络攻击，保护数据隐私。

3、素质目标

培养信息素养，具备信息检索、分析与应用能力。

形成团队协作意识，能通过分工合作完成项目任务。

树立职业道德观念，遵守信息伦理与网络安全法规。

教学内容：

计算机硬件组成与工作原理

办公自动化

网络技术基础

编程与数据库入门

信息安全与新技术

教学方法与手段：

项目驱动教学

设计真实案例（如“企业网站搭建”“销售数据分析报告”），学生分组完成项目全流程。

任务导向法

发布阶梯式任务（如“用 Excel 制作工资表→生成可视化图表→撰写分析报告”），逐步提升难度。

情境模拟与角色扮演

模拟企业 IT 部门场景，学生扮演“网络管理员”“数据分析师”等角色解决问题。

考核方式

过程性评价（项目完成度、实操考试）占 60% + 终结性评价（理论笔试）占 40%。

课程名称	职业生涯规划与就业指导			开课学期	2
参考学时	36	学分	2	考核方式	考查

学生学习目标：

1、认知目标

掌握职业生涯规划基本理论（舒伯生涯发展阶段论、霍兰德职业兴趣理论）

了解本专业对应行业发展趋势与岗位需求动态

认知劳动力市场现状与就业政策（如新兴职业、区域就业政策）

2、能力目标

能运用 SWOT 分析法完成个人职业定位

具备制作岗位匹配度达 90% 的专业化简历能力

掌握结构化面试应答技巧与职场礼仪规范

能设计 3 年职业发展路径图并制定可行性行动计划

3、素养目标

培育职业角色转换适应力与抗压能力

建立职业道德意识与职场诚信观念

形成持续职业发展跟踪与自我提升习惯

教学内容：

- 1、自我认知与职业定位：个人职业基因分析报告撰写；
- 2、职业世界探索：行业大数据解读（智联招聘、BOSS 直聘行业报告）、岗位说明书拆解、企业用人标准分析；
- 3、职业竞争力构建：专业技能证书规划、STAR 法则简历优化、LinkedIn 式职业形象打造；
- 4、求职实战训练：AI 面试模拟系统实操、无领导小组讨论演练、薪酬谈判技巧；
- 5、职业适应与发展：职场新人 90 天生存法则、职业倦怠预防策略、斜杠职业发展路径。

教学方法与手段：

1、数字化教学工具

运用“职徒简历”智能优化系统进行简历诊断

通过“弈战”AI 面试官进行压力面试模拟

使用“天眼查”进行企业背调实战训练

2、产教融合模式

企业 HR 进课堂：开展“简历门诊”与模拟面试

岗位体验日：深入本地产业园区进行岗位见习

校友职业发展路径访谈：制作《学长成长启示录》

3、个性化成长档案

建立电子职业护照：持续记录实习经历、技能证书、项目成果

课程名称	创新创业			开课学期	4
参考学时	36	学分	2	考核方式	考查

学生学习目标：

1、知识目标

- （1）掌握创新创业基本概念、流程与核心要素
- （2）熟悉商业模式设计、市场分析及风险管理方法
- （3）了解国家创业政策、法律法规与行业发展趋势

2、能力目标

- （1）能运用创新工具（如设计思维、头脑风暴）解决实际问题
- （2）能独立完成简易商业计划书，具备路演表达能力

(3) 能通过市场调研分析需求，制定可行性方案

3、素质目标

(1) 培养风险意识、团队协作精神与抗压能力

(2) 树立社会责任意识，理解创业的伦理与可持续性

4、教学内容：

创新思维与方法

创业基础与实践

创业技能实训

政策与法律

案例与反思

5、教学方法与手段

(1) 任务驱动法

分组完成“微创业项目”（如校园文创、社区服务）

使用“创业模拟软件”进行虚拟运营决策

(2) 场景化教学

角色扮演：模拟投资人谈判、客户投诉处理

企业参访：深入孵化器、众创空间实地学习

(3) 信息化工具

在线平台：利用“智慧职教”“创业慕课”补充资源

虚拟仿真：通过 VR 体验产品开发全流程

(4) 多元评价体系

过程评价：课堂参与度、小组贡献度（互评+自评）

成果评价：商业计划书评分、路演现场投票

企业导师评价：项目可行性反馈

课程名称	劳动教育			开课学期	1-2
参考学时	18	学分	1	考核方式	考查

学生学习目标：

1. 知识目标：帮助学生对劳动创造价值、劳动对于生存与发展的意义等有科学的认识，树立正确的劳动观；

2. 能力目标：学生通过各种劳动体验，提升劳动能力，形成良好的技术素养，使学生学会安全劳动，保证劳动质量；

3. 素质目标：提高学生职业素质，形成时代发展所需要的技术素养、初步的技术创新意识和技术实践能力。锤炼艰苦奋斗、顽强拼搏和艰苦创业的意志。

主要内容：

1. 劳动理论课，包括观念教育，劳动法律法规教育等
2. 劳动实践课，包括劳动技能教育，劳动习惯教育等

教学方法与手段：

分为理论课程和实践课程。

(1) 理论课程，16 学时。采用课堂教学网络教学相结合的形式授课。

(2) 实践课程，16 学时。采用实践教学的形式。

课程名称	大学语文			开课学期	2
参考学时	54	学分	3	考核方式	考查

学生学习目标：

1. 知识目标：感受中国的文化传承和人格传递，熏陶中国品格；以美文感知人类的美好情感，提升情感道德品质；拓展语文素质，能说，明辨，会写；为学生专业学习、专升本考试和终生职业发展奠定良好基础。

2. 能力与技能目标：有对人类美好情感的感受能力以及对美文的阅读欣赏能力；对优秀文化有敬畏，尊师重道；独立思考，书写表情和表意的文章。

3. 素质目标：树立正确的人生观和价值观，完成学生文化人格的塑造；学会自学的方法，树立终身学习的理念。

主要内容：

根据高职高专人才培养的人文素质要求和职业素养的要求，以及高职生普遍存在的求知欲、自制力、自信心、创新精神、意志力等人文素质方面和语文能力方面存在的问题及成长需求，同时根据我院学生特点选取并设计了相关课程内容。

1. 与学生特点相适应的教学内容。根据高职学生实际，教学内容选择些思维容量大，能体现高尚的理想与人格和积极上进的精神，深刻反映历史与现实社会生活中为大学生密切关注的问题，表现真挚的思想感情、智慧理性、审美价值，并且能提供审美愉悦和思维启迪的课程内容。

2. 贴近社会生活的教学内容。高职学生面临就业挑战，加之高职教育强调实践操作能力培养，多在真实的职业环境中开展教学，接触社会广泛，因此，选取写作技能，掌握一些解决社会问题的基本技能。

教学方法与手段：

教学方法：

1. 运用启发方式、探究式、分组讨论等教学方法不断激励学生进行思考。
2. 注重开放式教学方法的运用，教学中引入“社会热点问题探讨”和“热点人物讨论”等教学环节。
3. 注重因材施教，鼓励撰写体会或者调研报告，培养科学研究的意识、习惯和能力，提升课程教育后的自学能力。
4. 充分利用现代技术制作教学课件，与学生进行线上交流。
5. 注重教学内容的拓展及教学的延续性。

教学手段：

应用多媒体课件教学，渗透相关中华优秀传统文化形式，营造人文环境，使学生调动视觉、听觉等多种感觉，在生动、形象、具体的过程中，学生身临其境，从而更深刻地理解作家作品，受到审美感染，收到良好效果。

课程组搜集积累相关资料，丰富大学语文网络教学资源，是学生课堂学习的有益补充，调动学生学习的积极性。网络教学平台是课堂教学的辅助性工具，对调动学生学习积极性和丰富学生阅读量起着重要作用，延展师生之间的交流。

课程名称	应用文写作			开课学期	2
参考学时	36	学分	2	考核方式	考查

学生学习目标：

1、知识目标

掌握通知、请示、报告、计划、总结等 15 种常用应用文种的基本格式

理解不同应用场景下的文体特征与语言规范

熟悉行业相关专业文书的写作标准（如商务信函、技术说明书等）

2、能力目标

能独立完成求职简历、会议纪要等职场高频文种写作

具备根据实际需求选择合适文种并规范撰写的能力

形成分析修改病文、优化文书表达的实际应用能力

3、素质目标

培养严谨细致的文书处理态度

树立职场书面沟通的规范意识

增强团队协作完成复杂文书任务的职业素养

教学内容：

基础应用文书

专业拓展文书

综合实训项目

教学方法与手段：

1、三维教学法

案例驱动：精选企业真实案例库（正误案例对比分析）

项目引领：设置“公司年会筹备”“产品推广”等情境项目

角色模拟：建立虚拟部门，开展岗位文书写作实战

2、信息化手段

使用“智慧职教”平台进行在线互评

VR 政务大厅模拟公文处理流程

文书智能纠错系统实时反馈写作问题

（二）专业（技能）课程

1. 专业基础课程

表 5 专业基础课程教学要求

课程名称	英语语音			开课学期	1
参考学时	36	学分	2	考核方式	考查
<p>学生学习目标：《英语语音》是英语专业的必修课。语音是英语学习的基本功。本课程从英语元音和辅音学习入手，进一步讲解和操练单词重音、句子重音、强读式和弱读式、节奏、停顿和语调，同时注重实践，通过学习英语国家及我国优秀出版的语言朗读材料，帮助学生形成语感，提高英语语音和语调的水平，感受英语语言和语调所表达的微妙感情及其诗情画意的魅力。</p> <p>教学内容：学习英语语音的基本理论和基本朗读技巧，学习英语元音、辅音音素的读音和常见字母组合的发音，单词重音、句子重音、强读式和弱读式、不完全爆破、连读、节奏、停顿、基本语调的使用，理解和领悟人们在表达对客观事物的陈述、疑</p>					

问、请求、命令和问候等方面使用的语调的基本意义和用法。

教学方法与手段：采用课堂讲授法、案例分析、启发引导

课程名称	英语写作			开课学期	2
参考学时	36	学分	2	考核方式	考查

学生学习目标：本课程主要培养学生的英语写作应用能力，是一门以讲授写作基本理论为基础、偏重技能训练的实践课程。通过词法，句法等方面基本功的训练，熟悉写作基本知识和技巧，能根据实际需要，写出各种文体的英语作文、以及初步的应用型文章，要求内容贴切，结构严谨，条理清楚，语法正确，语言通顺，表达得体，并具有一定的思想深度。该课程是学生具备一定英语语言应用技巧的必修课程。

教学内容：通过对基础英语写作知识的讲解，使学生掌握选词、造句、段落发展以及篇章写作的基础理论，具备相关英语写作基础理论。帮助学生提高写作技能和语言表达水平，并写出比较规范的常用的应用文章。为学生学好各门专业课和将来进入社会从事实际工作奠定良好的扎实的基础，培养学生实际运用语言的书面交际能力。通过各类文体的写作，从现实的生活经历和体验出发，激发学生的学习兴趣，启发他们学习的主动性，形成实事求是的科学态度以及协作精神，不断探求新知识的精神。了解中西方文化的差异，培养高尚的文化素养。

教学方法与手段：采用课堂讲授、案例分析与案例讨论、场景模拟相结合的方法。

课程名称	英语语法			开课学期	1 或 2
参考学时	54	学分	3	考核方式	考试

学生学习目标：

知识目标：

系统掌握英语语法核心规则（时态、语态、句型结构、从句等）。

理解语法在职业场景（如商务邮件、技术文档、跨文化沟通）中的应用逻辑。

能力目标：

能准确运用语法知识完成职业相关的写作与口语任务（如撰写英文简历、进行技术说明）。

具备语法纠错能力，能自主识别并修正常见语法错误。

素养目标：

培养严谨的语言表达习惯，减少因语法错误导致的沟通障碍。

增强跨文化意识，理解语法差异对职场沟通的影响。

教学内容：

1. 语法基础强化

时态与语态（重点：现在完成时、虚拟语气、被动语态）。

句型结构（主谓一致、倒装句、强调句）。

2. 职业场景语法应用

商务英语：合同条款、商务信函、谈判话术中的语法规则。

技术英语：产品说明书、技术报告中的语法简化策略。

跨文化沟通：中英语法差异导致的沟通误区（如时态使用习惯）。

3. 语法纠错与优化

常见错误类型（如冠词滥用、从句嵌套错误、非谓语动词混淆）。

纠错方法：通过上下文逻辑推断、语法树分析定位问题。

4. 语法工具与资源

语法学习软件（如 Grammarly、ProWritingAid）。

行业语法模板库（如商务邮件模板、技术文档模板）。

教学方法与手段：

任务驱动法

对比分析法

分组完成语法项目（如“修订一份国际合作协议中的语法错误”）。

线上线下混合教学：

线上：微课视频（语法规则讲解）、在线语法测试。

线下：小组讨论、案例分析、角色扮演。

企业案例融入：

引入真实企业文档（如外贸合同、技术报告）进行语法分析。

课程名称	综合英语			开课学期	3
参考学时	54	学分	3	考核方式	考试
学生学习目标					
1. 语言知识目标：学生能够系统掌握英语语音、词汇、语法等基础知识，熟练运用常用词汇及相关短语，精准把握英语基本句型和各类语法结构。					
2. 语言技能目标：具备较强的英语听、说、读、写、译能力。能够听懂日常对话、					

一般性讲座及英语影视作品，理解其主要内容；能够就常见话题进行流利、准确的交流表达，语音语调自然；能够快速阅读并理解各类英语文章，掌握中心思想及关键信息；能够撰写结构清晰、语言流畅、内容充实的各类英语文体文章；能够进行较为准确的英汉、汉英互译，译文忠实原文且符合目标语言表达习惯。

3. 跨文化交际目标：深入了解英语国家的文化背景、风俗习惯、社会制度等，增强跨文化意识，能够在跨文化交流中恰当运用语言和非语言技巧，避免文化冲突，实现有效沟通。

4. 自主学习目标：培养学生自主学习英语的能力和习惯，学会运用多种学习资源和学习策略，制定个性化学习计划，监控和评估自己的学习过程，不断调整学习方法，以适应不同阶段的英语学习需求。

教学内容

1. 基础语言知识板块：

语音语调系统讲解英语音标、发音规则、连读、弱读、失去爆破等语音知识，通过模仿、朗读、口语练习等方式帮助学生纠正发音，提升语音语调的准确性和自然度。

词汇积累：按照主题和词汇频率，循序渐进地教授核心词汇和高频短语。运用词汇记忆技巧，如词根词缀记忆法、联想记忆法等，帮助学生扩大词汇量。同时，注重词汇在不同语境中的运用，通过例句、词汇练习等强化理解。

语法讲解：从基础语法入手，逐步深入讲解英语时态、语态、从句、虚拟语气等重点语法内容。结合大量实例和练习，让学生掌握语法规则的实际运用，能够正确分析和构造句子。

2. 语言技能提升板块

听力训练：选用多样化的听力材料，包括英语对话、新闻广播、电影片段、学术讲座等。通过听力技巧指导，如预测听力内容、抓住关键词、做笔记等，提高学生听力理解能力。同时，设置听力理解练习和口语复述活动，促进听力与口语的结合。

口语表达：围绕日常生活、校园生活、社会热点等话题开展口语训练，组织课堂讨论、小组辩论、角色扮演、英语演讲等活动。注重口语表达的准确性、流利度和逻辑性，及时纠正学生口语错误，鼓励学生大胆开口表达。

阅读理解：选取不同体裁和题材的英语文章，如记叙文、议论文、说明文、文学作品等。教授阅读技巧，如略读、扫读、精读、推断词义等，引导学生分析文章结构、理解作者意图、把握文章主旨。设置阅读理解练习和文章分析讨论，培养学生

批判性阅读能力。

写作训练：涵盖英语各类文体写作，如书信、邮件、记叙文、议论文、说明文、摘要等。从写作基础入手，包括句子构造、段落组织、篇章结构等，逐步提升学生写作能力。通过写作范文分析、写作技巧讲解、写作练习与批改反馈等环节，帮助学生提高写作水平，写出高质量的英语文章。

教学方法与手段

1. 教学方法
2. 合作学习法
3. 启发式教学法
4. 多媒体教学法

教学手段：

在线学习平台 英语学习软件 多媒体教室

课程名称	英语阅读			开课学期	1
参考学时	36	学分	2	考核方式	考试

学生学习目标：培养学生用英语阅读和理解商务英语报刊题材所提供的信息和见解的能力。它要求在对英语语言和政治、经济、社会生活、国际商务形势有一定认识的基础上综合运用这两方面的知识去解决具体问题的能力。

教学内容：本课程通过阅读、讨论和讲解使学生熟悉英语报刊上世界经济、贸易、能源、环境等主题新闻文章的主题思想、文体风格、语句特点，扩大学生的词汇量，增强语感，同时又增加学生对国际各领域背景和现状的了解，从而深化对行业发展的见解。

教学方法与手段：讲授法、启发式教学、任务型教学

课程名称	英语听力			开课学期	1
参考学时	36	学分	2	考核方式	考查

学生学习目标

1. 基础目标

能够识别英语中的基本语音、语调、连读、失去爆破等发音现象

掌握常见英语听力场景词汇，包括日常生活（购物、餐饮、交通等）、学习（课程、考试、图书馆等）、工作（会议、项目、职场交流等）领域，词汇量达到课程要

求标准，能够快速反应并理解其含义。

听懂语速适中、内容简单的英语对话或短文，理解其核心信息，如对话中的人物身份、事件发生时间地点、主要观点等。

2. 能力目标

培养预测听力内容的能力，通过题目、图片、关键词等线索，预判听力材料的主题、大致内容和可能涉及的信息点。

提升抓取关键信息的能力，在听力过程中迅速捕捉数字、日期、人名、地名等重要细节，以及观点、结论等核心内容。

增强对听力内容的整体理解和归纳总结能力，能够梳理听力材料的逻辑结构，概括主要内容和主旨大意，用自己的语言准确复述。

3. 情感目标

激发学生对英语听力学习的兴趣，减少对听力的畏难情绪，培养积极主动的学习态度。

提升学生在英语听力学习中的自信心，鼓励学生勇于表达自己的理解和观点，营造良好的英语听力学习氛围。

教学内容

1. 语音知识

英语音素的发音训练，包括元音和辅音的正确发音方法、发音口型和舌位，通过对比练习、绕口令等方式强化发音准确性。

语调训练，了解英语中的升调、降调、升降调等语调变化在不同语境中的含义和作用，如一般疑问句用升调，陈述句用降调等，并进行模仿练习。

2. 听力词汇与短语

按场景分类学习听力高频词汇和短语

3 听力材料类型

对话类听力，包括日常对话、电话对话、访谈等，分析对话中的问答逻辑、人物态度和情感表达，练习抓取对话中的关键信息。

短文类听力，涵盖故事、新闻、演讲等不同体裁，训练学生把握短文的主旨大意、段落结构和细节内容，提升整体理解能力。

影视音频、歌曲等真实语境听力材料，通过观看电影片段、听英文歌曲等方式，让学生接触真实自然的英语语言环境，感受不同的口音和语速，提高听力适应能力。

4. 听力技巧训练

预听技巧，指导学生在听力开始前快速浏览题目和选项，分析关键词，预测听力内容和可能的答案

推理判断技巧，培养学生根据听力材料中的已知信息进行合理推断，如推断人物关系、事件发展结果、说话者意图等。

教学方法与手段

1. 教学方法
2. 任务驱动法
3. 情境教学法
4. 分层教学法
5. 合作学习法

教学手段

1. 多媒体教学
2. 智能语音设备

课程名称	英语视听说			开课学期	3
参考学时	54	学分	3	考核方式	考试

学生学习目标：本课程以听、说综合技能训练为主要教学目的，旨在培养学生在商务环境中正确理解并恰当使用英语的能力。本课程以多样化的输入手段，通过学习有关商务活动的实用材料，看视频、听录音，使学生获得生动、丰富、效果好的语言形式、语言知识、文化背景知识与信息的输入，熟悉并掌握主要的商务语言和用法，提高对文化差异的敏感性。

教学内容：课程以商务活动为主题，侧重语言能力的培养。教学内容丰富包括人际关系沟通，电话会谈，信息交流，会议，接待客户，演示汇报等活动板块。另外，为了全面发展学生的语言能力，本课程还根据需要增加了少量写作训练。听力方面主要教学内容为正常语速为每分钟约140-180个单词的商务活动的谈话，类型涉及电话，采访，讨论，演讲，会议发言等。要求学生能正确辨认听觉信息，并做出适当判断，并能结合具体语言环境，理解所听内容的深层含义，把握说话者的态度和意图。口语方面，通过各种口语活动有效地提高学生的口头输出能力，使他们能够对听觉信息做出恰当的反应，并运用正确、得体的英语讨论各种商务和日常生活的话题，进行电话交谈，客户接待，商业谈判，作简单的会议发言，商务报告，产品演示和介绍。学生要能够较好地使用专业词汇，表达连贯、内容充实、语篇条理清晰、观点明确和重点

突出。同时注重在活动中培养学生的交际能力，合作能力，提出建议和讨论问题的能力等。

教学方法与手段：采用情景交际法、现场模拟法、任务教学法

2. 专业核心课程

表 6 专业核心课程教学要求

课程名称	商务英语口译			开课学期	2
参考学时	54	学分	3	考核方式	考试
<p>学生学习目标：</p> <p>1. 知识目标</p> <p>学生需熟练掌握商务英语核心词汇、专业术语，深入理解商务领域各类文本结构与逻辑，包括商务合同、商业报告、产品说明等；同时，熟悉中西方商务文化差异，涵盖商务礼仪、沟通风格、决策模式等方面知识，避免跨文化交际中的误解。</p> <p>2. 技能目标</p> <p>口译技能：学生应具备快速准确的听力理解能力，能迅速抓取源语关键信息；拥有出色的短时记忆能力，确保信息在短暂时间内不丢失；掌握高效的笔记技巧，通过简洁符号和缩写记录核心内容；能够实现流畅、准确的双语转换，保证口译内容忠实于原文且符合目标语表达习惯。</p> <p>商务技能：熟练运用商务英语进行沟通交流，在商务会议、谈判、展会等场景中，能清晰表达观点、有效回应问题；具备分析商务信息的能力，根据会议内容、谈判要点提炼关键信息，为决策提供支持；拥有灵活应对商务场景突发状况的能力，如处理争议话题、化解尴尬气氛等。</p> <p>3. 素养目标</p> <p>培养学生良好的职业素养，使其具备高度的责任感、严谨的工作态度和保密意识；增强学生的心理素质，使其在高压环境下保持冷静、自信，从容应对口译任务；提升学生的跨文化交际素养，促进不同文化背景下的有效沟通与合作。</p>					

教学内容

1. 商务英语语言基础

词汇与语法：系统学习商务英语专业词汇，包括金融、营销、管理、法律等细分领域词汇；强化复杂商务英语句子结构分析与翻译，如长难句解析、被动语态与主动语态转换等。

商务英语表达：学习商务场合常用表达方式，如商务邮件写作规范语句、商务演讲开场与结尾话术、商务谈判中的委婉拒绝与妥协用语等。

2. 商务知识与文化

商务专业知识：涵盖国际贸易流程，包括询盘、发盘、还盘、接受等环节；企业管理知识，如组织架构、人力资源管理、财务管理等；市场营销策略，如市场调研、产品定位、促销手段等。

商务文化：对比分析中西方商务文化差异，如西方注重个人主义，决策效率高，而东方强调集体主义，决策过程更注重团队意见；介绍不同国家商务礼仪，如日本商务场合的鞠躬礼仪、美国商务交流的直接风格等。

3. 口译技能训练

力与记忆训练：通过听商务英语新闻、会议录音、谈判对话等材料，进行信息抓取与复述训练；运用联想记忆、逻辑记忆等方法，提升短时记忆能力。

笔记训练：教授口译笔记符号与缩写体系，进行笔记与口译配合训练，确保笔记能有效辅助口译。

口译技巧训练：学习顺句驱动、词性转换、增译减译等口译技巧；开展视译训练，通过快速阅读商务文本并进行口译，提升反应速度与语言转换能力。

4. 商务口译实战模拟

场景模拟：设置商务会议、商务谈判、商务讲座、产品发布会等模拟场景，让学生在真实感较强的环境中进行口译实践。

角色扮演：学生分别扮演商务活动中的不同角色，如企业代表、客户、翻译等，进行互动交流与口译练习，体验不同角色需求与沟通方式。

三、教学方法与手段

（一）教学方法

任务驱动法

案例教学法

互动教学法

对比教学法					
(二) 教学手段					
多媒体教学					
口译实训软件					
网络资源					
校企合作					
课程名称	英语笔译实务			开课学期	4
参考学时	54	学分	2	考核方式	考试
<p>学生学习目标：</p> <p>1. 语言技能目标</p> <p>学生能够熟练掌握英汉两种语言在词汇、语法、句法等层面的差异，准确理解英语原文，并能运用符合汉语表达习惯的方式进行翻译。例如，在处理英语复杂长难句时，能精准分析句子结构，将其转化为逻辑清晰、语义流畅的汉语句子。</p> <p>积累丰富的专业词汇及常见的固定表达，涵盖经济、科技、文化、法律等多个领域，使译文在专业语境下准确达意。</p> <p>2. 翻译技巧目标</p> <p>学会运用多种翻译技巧，如词性转换、语序调整、增词减词、分译合译等，灵活应对不同类型的文本翻译。在翻译实践中，能根据原文特点和翻译目的，恰当选择并组合运用这些技巧，优化译文质量。</p> <p>掌握不同文本类型（如文学、商务、科技等）的翻译策略，理解各类文本在语言风格、功能目的等方面的差异，从而产出风格贴切的译文。</p> <p>3. 职业素养目标</p> <p>培养学生严谨认真的翻译态度，注重译文的准确性、完整性和规范性，减少翻译错误和疏漏。</p> <p>提升学生的翻译效率，使其能够在规定时间内完成一定量的翻译任务，适应未来职场对翻译速度的要求。同时，学会使用翻译辅助工具（如 Trados、MemoQ 等），提高翻译工作的自动化程度和效率。</p> <p>教学内容</p> <p>1. 基础语言知识巩固，英语词汇深度拓展：讲解一词多义、近义词辨析、词的搭配及专业词汇的用法。通过例句分析、词汇练习等方式，加深学生对词汇的理解和运用能力。英语语法与句法梳理：重点剖析英语中的复杂句式结构，如定语从句、状语</p>					

从句、名词性从句、被动语态、虚拟语气等，对比英汉句法差异，让学生掌握英语句子的分析方法和翻译技巧。

2. 汉语表达能力提升：开展汉语写作训练，包括句子优化、段落组织、篇章结构等方面，提高学生汉语表达的准确性、流畅性和逻辑性，为高质量的翻译输出奠定基础。

3 翻译技巧系统学习

常用翻译技巧讲解与实践：详细介绍词性转换、语序调整、增词减词、分译合译、正反译法、语态转换等基本翻译技巧，并通过大量的例句和翻译练习，让学生熟悉并掌握这些技巧的运用方法。

教学方法和手段

1. 讲授法
2. 实践法
3. 讨论法
4. 案例教学法

利用现代教育技术手段、建立在线学习平台、引入翻译教学软件

利用语料库资源

课程名称	英美概况			开课学期	3
参考学时	36	学分	2	考核方式	考查

学生学习目标：

1. 知识目标

学生能够系统掌握英国和美国的地理、历史、政治体制、社会文化等方面的基础知识。例如，清晰阐述英国君主立宪制的发展历程及特点，美国三权分立政治体制的运行机制。

精准了解英美两国主要历史事件、重要历史人物及其对国家发展的影响。如熟知美国独立战争的起因、过程与意义，英国工业革命的关键发明与推动因素。

2. 技能目标

培养学生的信息收集与分析能力，使其能够通过多种渠道（如学术文献、网络资源、新闻报道等）获取关于英美概况的信息，并进行有效筛选、整理与分析。

提升学生的跨文化交际技能，让学生学会在不同文化背景下进行恰当、有效的沟通，理解并尊重英美文化差异，避免文化冲突。例如，在模拟跨文化交流场景中，能

够准确运用英美文化习俗进行交流互动。

3. 素养目标

拓宽学生的国际视野，增强其对多元文化的包容与理解，培养全球意识。使学生认识到不同国家文化的独特价值，形成开放、包容的文化态度。

培养学生的批判性思维素养，鼓励学生对英美相关的社会现象、文化观念等进行批判性思考，不盲目跟从，能够形成自己独立的见解，并合理表达观点。

教学内容

1. 地理概况

介绍英国（大不列颠及北爱尔兰联合王国）的地理位置、领土组成（英格兰、苏格兰、威尔士和北爱尔兰）、地形地貌（如奔宁山脉、苏格兰高地等）、气候特点（温带海洋性气候为主）及主要河流（泰晤士河等）。

讲解美国的地理位置（本土、阿拉斯加、夏威夷）、地形特征（三大地形区：东部山地、中部平原、西部山地）、气候类型（复杂多样，以温带大陆性气候为主）、主要河流（密西西比河等）与湖泊（五大湖）。

2. 历史发展

梳理英国历史发展脉络，涵盖罗马入侵、盎格鲁 - 撒克逊时期、诺曼征服、英法百年战争、英国资产阶级革命、工业革命、两次世界大战及战后发展等重要阶段。

讲述美国历史，包括美洲原住民历史、欧洲殖民时期、美国独立战争、西进运动、南北战争、两次世界大战期间的美国、战后美国的发展与变革（如民权运动等）。

3. 政治体制

深入剖析英国的君主立宪制，包括国王（女王）的角色、议会（上议院、下议院）的组成与职能、政府的产生与运作（首相及内阁）、政党制度（保守党、工党等）。

讲解美国的联邦共和制，涵盖总统制的特点、总统的选举与权力、国会（参议院、众议院）的构成与权力、司法系统（联邦最高法院等）、两党制（民主党、共和党）。

4. 社会文化

探讨英国的社会结构（阶层差异、贵族制度的演变等）、教育体系（从基础教育到高等教育的体系特点）、宗教信仰（英国国教等）、风俗习惯（如传统节日、社交礼仪等）及文学艺术（莎士比亚、狄更斯等文学巨匠，以及英国绘画、音乐等艺术形式）。

5. 分析美国的多元社会（移民文化、种族构成等）、教育制度（公立与私立教育、高等教育的特色）、宗教信仰（多种宗教并存）、流行文化（好莱坞电影、流行音乐、

体育文化等）及文学成就（马克·吐温、海明威等作家）。

教学方法与手段

1. 讲授法
2. 讨论法
3. 案例教学法

多媒体教学手段：运用图片、视频、音频等多媒体资源辅助教学。播放关于英美历史事件的纪录片片段，展示英美著名景点、文化活动的图片，播放英美传统音乐等，增强教学的直观性与趣味性，帮助学生更好地理解 and 感受英美文化。

课程名称	文秘英语			开课学期	3
参考学时	36	学分		考核方式	考查

学生学习目标：

具备较强的英语听、说、读、写、译能力，能够听懂英语商务电话、会议发言，用英语进行日常商务沟通、接待外宾，准确阅读并理解商务文件、合同等，熟练撰写各类英语商务文书，如邀请函、报告、通知等，并能进行简单的口译和笔译工作。

提升文秘专业技能与英语的融合能力，能够使用英语进行高效的商务办公操作，如安排国际商务行程、使用英语操作办公软件处理文件、通过英语进行客户沟通与协调等。

培养解决文秘英语实际问题的能力，在模拟或真实的工作场景中，能够灵活运用所学知识和技能，妥善处理各类突发情况，如应对外宾的特殊要求、解决商务谈判中的沟通障碍等。

教学内容：

商务接待与沟通：学习商务接待中的英语礼仪和常用表达，如迎接外宾、安排住宿、陪同参观等场景的英语对话；掌握商务沟通技巧，包括如何用英语进行有效的商务谈判、客户投诉处理等，通过案例分析和模拟演练，提高学生在实际工作中的沟通能力。

会议组织与管理：了解国际商务会议的筹备流程和英语表达，如会议通知撰写、议程安排、会议主持、会议记录等；学习如何用英语进行会议发言和讨论，培养学生组织和参与国际商务会议的能力。

文书撰写与处理：重点学习各类文秘英语文书的撰写方法，如商务信函、商业计划书、可行性报告等；掌握文书的格式规范、语言风格和内容要求，通过实际案例和

写作练习，使学生能够独立完成高质量的文秘英语文书。

教学方法与手段：

我将从职场需求和学生发展角度，明确文秘英语学习目标；围绕核心能力构建教学内容体系；结合理论与实践，采用多种教学方法与手段，助力学生提升文秘英语素养。

（一）教学方法

1. 任务驱动教学法
2. 情境教学法
3. 案例教学法
4. 小组合作学习法

（二）教学手段

1. 多媒体教学：利用多媒体设备，如投影仪、电脑、音响等，播放英语视频、音频、图片等教学资源，丰富教学内容和形式，增强教学的直观性和趣味性，提高学生的学习兴趣和学习效果。

2. 网络教学平台：搭建网络教学平台，如在线课程平台、学习交流论坛等，上传教学资料、布置作业、开展在线测试等，为学生提供自主学习和交流的平台，实现课堂教学与在线学习的有机结合，拓展学生的学习时间和空间。

课程名称	外贸英语函电			开课学期	3
参考学时	36	学分	2	考核方式	考试

学生学习目标：

1 知识目标：系统掌握外贸英语函电的专业词汇、语法结构、常用句式和格式规范，熟悉国际贸易各环节（如建立业务关系、询盘、报盘、还盘、订单、支付、运输、保险、索赔等）的英文表达，了解国际贸易的基本流程和规则。

2 能力目标：能够准确、规范、流畅地撰写各类外贸英语函电，有效进行商务沟通；具备理解和分析不同类型外贸英语函电的能力，能快速获取关键信息；提升跨文化商务交际能力，适应不同文化背景下的商务沟通需求。

3 素质目标：培养严谨、细致、专业的商务职业素养，增强国际商务意识和跨文化交流意识，树立正确的国际贸易职业道德观，提高在国际商务活动中的沟通协调能力和问题解决能力。

教学内容：

1. 外贸英语函电的基本概念、特点、作用及重要性。

国际贸易的基本流程和主要环节，包括交易磋商、合同签订、合同履行等阶段涉及的业务内容。

外贸英语函电的格式规范，如书信格式（信头、日期、封内地址、称呼、正文、结尾敬语、签名等）、电子邮件格式及注意事项。

2. 专业词汇与语法

国际贸易各环节相关的专业词汇，如商品名称、价格术语（FOB、CIF、CFR 等）、支付方式（L/C、T/T、托收等）、运输和保险术语等。

外贸英语函电中常用的语法结构，如被动语态、虚拟语气、倒装句、长句分析与翻译等，以及如何准确运用语法进行规范表达。

3. 各类函电写作

建立业务关系函：学习如何通过信函或邮件主动寻找潜在客户，介绍公司业务范围、产品优势等，表达建立合作的意愿。

询盘、报盘、还盘函：掌握询盘的礼貌表达、报盘的具体内容和格式、还盘的策略和沟通技巧，学会运用恰当的语言进行价格、交货期、付款方式等方面的磋商。

订单与确认函：了解订单的制作和发送规范，以及如何对订单进行确认，包括产品细节、数量、价格、交货期等内容的再次明确。

支付相关函电：学习不同支付方式下的沟通要点，如信用证的开立、修改、催证，以及电汇、托收等方式的沟通和确认。

运输与保险函：掌握货物运输安排、装运通知、保险事宜等相关函电的撰写，包括运输方式选择、保险条款协商等内容。

索赔与理赔函：学会在出现贸易纠纷时，如何撰写索赔函表达合理诉求，以及如何处理对方的索赔并进行理赔回复。

教学方法与手段：

1. 讲授法
2. 案例教学法
3. 任务驱动法
4. 小组合作学习法

课程名称	职业英语			开课学期	4
参考学时	54	学分	3	考核方式	考试

学生学习目标：

1. 语言能力目标：学生能够熟练掌握与特定职业领域相关的专业词汇、常用句式及语法结构，在日常职场交流、商务谈判、工作汇报等场景中，准确、流利地运用英语进行沟通，包括听懂职场对话、清晰表达观点，能撰写规范的英文邮件、报告等书面材料。

2. 职场应用目标：熟悉所在职业领域的英语工作流程、行业术语及文化规范，能够运用英语完成岗位工作任务，如使用英语进行客户接待、产品介绍、技术文档阅读与撰写等，具备解决实际工作中英语相关问题的能力。

素养提升目标：培养学生跨文化交际意识，增强其在国际职场环境中的适应能力与竞争力，提升自主学习能力和信息处理能力，使学生能够通过英语获取职业发展所需的前沿知识与技术信息，为未来职业晋升和国际合作奠定基础。

教学内容：

职场沟通：模拟真实职场沟通场景，如面试、团队会议、客户接待、电话沟通等，让学生练习自我介绍、表达观点、提出建议、回应问题等语言技能，学习职场沟通礼仪和技巧。

商务文书写作：教授商务邮件、报告、简历、合同等文书的写作规范与格式，分析不同类型文书的写作要点和常见错误，通过实例讲解和写作练习，提高学生的书面表达能力。

行业知识：结合学生所学专业或未来职业方向，引入相关行业的英语知识，如国际贸易中的贸易术语、酒店服务中的客房管理英语、医学领域的病历书写英语等，拓宽学生的职业英语知识面。

跨文化交际：介绍英语国家的职场文化、商务礼仪、沟通风格等，对比中西方文化差异，通过案例分析、角色扮演等活动，培养学生的跨文化交际意识和能力，避免因文化差异导致的沟通障碍。

教学方法与手段：

教学方法：

1. 情境教学法
2. 任务驱动法
3. 案例教学法
4. 合作学习法

<p>教学手段：</p> <p>1. 网络平台辅助教学</p> <p>2. 模拟实训软件</p> <p>3. 校企合作实践</p>					
课程名称	跨文化交际			开课学期	2
参考学时	36	学分	2	考核方式	考查
<p>学生学习目标：</p> <p>学生能够准确理解跨文化交际的核心概念，包括文化的定义、文化的特征、跨文化交际的内涵等，清晰掌握不同文化维度理论，如霍夫斯泰德文化维度理论、霍尔的高低语境理论等，理解这些理论在分析不同文化差异中的应用。</p> <p>系统学习不同国家和地区的文化知识，涵盖风俗习惯、宗教信仰、社会规范、价值观、语言特点等方面，能够对常见文化现象进行分类和阐释。</p> <p>熟悉跨文化交际中的常见问题与障碍，如语言障碍、非语言交际差异、文化冲突等，并了解这些问题产生的根源。</p> <p>教学内容：</p> <p>1. 跨文化交际基础理论</p> <p>文化与跨文化交际的基本概念：深入讲解文化的定义、特点和功能，明确跨文化交际的概念、类型和重要性，使学生对跨文化交际学科有清晰的整体认识。</p> <p>文化维度理论：详细介绍霍夫斯泰德的权力距离、个人主义与集体主义、男性化与女性化、不确定性规避、长期导向与短期导向等文化维度，以及霍尔的高低语境理论，通过案例分析帮助学生理解不同文化维度在实际生活中的体现和影响。</p> <p>2. 文化差异与比较</p> <p>语言文化差异：分析不同语言的语法结构、词汇内涵、语用规则等方面的差异，探讨语言与文化的相互关系，如语言禁忌、委婉语、习语等所反映的文化背景；同时，研究非语言交际中的文化差异，包括肢体语言、面部表情、空间距离、时间观念等。</p> <p>价值观与社会规范差异：对比不同文化中价值观的差异，如个人主义与集体主义价值观在人际关系、家庭观念、职业选择等方面的不同表现；介绍不同文化的社会规范，包括礼仪规范、道德规范、法律规范等，使学生了解在跨文化交际中应遵循的行为准则。</p> <p>风俗习惯与宗教信仰差异：讲解不同国家和地区的传统节日、庆典活动、饮食文化、服饰文化等风俗习惯；介绍主要宗教的信仰体系、仪式活动、宗教禁忌等，帮助</p>					

学生理解宗教对文化的深远影响。

3. 跨文化交际实践与应用

跨文化交际中的问题与障碍：分析语言障碍、文化误解、文化冲突等问题产生的原因和表现形式，通过实际案例让学生了解如何预防 and 解决这些问题；探讨文化休克现象及其应对策略，帮助学生做好跨文化适应的心理准备。

跨文化沟通技巧：教授有效的跨文化沟通策略，如倾听技巧、表达技巧、非语言交际技巧等；指导学生如何根据不同文化背景调整沟通方式，提高沟通效果；培养学生的跨文化谈判能力和团队协作能力。

跨文化交际场景模拟：设置不同的跨文化交际场景，如商务谈判、国际会议、留学交流、旅游接待等，让学生进行角色扮演和情景模拟，在实践中运用所学知识和技能，提高跨文化交际能力。

4. 跨文化交际案例分析

选取具有代表性的跨文化交际案例，包括成功案例和失败案例，组织学生进行分析和讨论。通过案例分析，引导学生运用跨文化交际理论和知识，深入剖析案例中存在的文化差异、问题产生的原因，并提出解决方案，培养学生的批判性思维和解决实际问题的能力。

教学方法与手段：

教学方法：

1. 情境教学法
2. 任务驱动法
3. 案例教学法
4. 合作学习法

教学手段：

1. 网络平台辅助教学
2. 模拟实训软件
3. 校企合作实践

课程名称	经济学基础			开课学期	3
参考学时	54	学分	3	考核方式	考查

学生学习目标：

知识目标：学生能够系统掌握经济学的基本概念、原理和理论体系，包括微观经济学中的供求理论、消费者行为理论、生产者行为理论，以及宏观经济学中的国民收

入核算、宏观经济政策等核心知识内容，清晰理解各知识点之间的逻辑关系。

能力目标：培养学生运用经济学理论分析和解决实际经济问题的能力，使其能够熟练运用经济学的分析方法，对现实中的经济现象进行观察、思考和解读，并能够结合所学知识提出合理的解决方案或政策建议，提升经济决策能力和实践应用能力。

素养目标：激发学生对经济学的学习兴趣，培养学生的经济思维和创新意识，使其具备理性分析经济问题的素养，树立正确的经济价值观，增强社会责任感，能够从经济学视角理解社会发展和个人行为的关系。

教学内容：

微观经济学基础

基本概念与供求理论：介绍经济学的研究对象、基本问题，详细讲解需求与供给的概念、影响因素、变动规律，以及供求均衡的形成与变动，结合实际案例分析供求理论在市场中的应用。

消费者行为理论：阐述效用、边际效用的概念，分析消费者偏好、预算约束和消费者均衡，探讨消费者行为对市场的影响，引导学生理解消费者选择的逻辑。

生产者行为理论：讲解生产函数、短期和长期生产理论，分析成本的概念、分类及成本函数，研究生产者的利润最大化决策，让学生掌握生产者的生产和成本决策原理。

市场结构理论：分别介绍完全竞争市场、垄断竞争市场、寡头垄断市场和完全垄断市场的特征、厂商均衡条件，对比不同市场结构下的经济效率和社会福利，培养学生对市场竞争与垄断现象的分析能力。

宏观经济学基础

国民收入核算：讲解国内生产总值（GDP）、国民生产总值（GNP）等核心指标的概念、核算方法和意义，分析国民收入的构成和循环，帮助学生建立宏观经济总量的认识。

宏观经济运行与波动：介绍总需求与总供给模型，分析宏观经济的短期波动和长期增长，探讨经济周期的成因和特征，引导学生理解宏观经济运行的规律。

宏观经济政策：讲解财政政策和货币政策的目标、工具和传导机制，分析不同政策在调节宏观经济中的作用和效果，结合实际案例研究政策的应用和局限性，培养学生对宏观经济政策的理解和评价能力。

教学方法与手段：

讲授法

案例教学法
小组讨论法
在线教学平台辅助

3. 专业拓展课程

表 7 专业拓展课程教学要求

课程名称	数字贸易实务			开课学期	5
参考学时	36	学分	2	考核方式	考查
<p>学生学习目标：</p> <p>1. 知识目标</p> <p>学生需全面掌握数字贸易的基础理论，包括数字贸易的概念、发展历程、核心特征及相关政策法规。深入理解数字贸易的商业模式，如跨境电商平台运营模式、数字服务贸易模式、数据驱动的供应链管理模式的等。同时，熟悉数字贸易交易流程中的各个环节，从交易前的信息发布与匹配，到交易中的合同签订、支付结算，再到交易后的物流配送、售后服务及纠纷处理等知识。</p> <p>2. 能力目标</p> <p>培养学生熟练运用数字贸易工具与平台的能力，如操作主流跨境电商平台进行商品上架、店铺运营、营销推广；使用数据分析工具挖掘贸易数据价值，为决策提供支持。提升学生的数字贸易业务实践能力，包括制定数字贸易营销策略、开展跨境数字营销活动、进行国际物流方案规划与优化。此外，增强学生处理数字贸易纠纷与风险的能力，能够依据国际规则和法律，妥善解决交易过程中的争端，防范数据安全、知识产权等方面的风险。</p> <p>3. 素养目标</p> <p>树立学生的全球视野与跨文化交流意识，使其能够理解不同国家和地区的文化差异、商业习惯，在数字贸易活动中进行有效的沟通与合作。培养学生的创新精神和创业能力，鼓励学生探索数字贸易领域的新业务模式、新技术应用。同时，强化学生的诚信意识与社会责任，使其在数字贸易活动中遵守商业道德和法律法规，注重可持续</p>					

发展。

教学内容：

1. 数字贸易基础理论

数字贸易概述：详细讲解数字贸易的定义、内涵，对比数字贸易与传统贸易的差异，分析数字贸易在全球经济发展中的地位与作用。

数字贸易发展历程与趋势：梳理数字贸易从萌芽到快速发展的历史脉络，结合当下技术发展和市场需求，探讨数字贸易未来的发展趋势，如数字化程度加深、新兴市场崛起等。

数字贸易政策法规：介绍国内外数字贸易相关政策法规，包括数据跨境流动规则、数字知识产权保护、数字关税政策等，分析政策法规对数字贸易发展的影响。

2. 数字贸易商业模式

跨境电商平台运营：以典型跨境电商平台为例，讲解平台入驻流程、店铺装修、商品管理、营销推广、客户服务等运营要点，分析不同平台的特点与优势。

数字服务贸易：阐述数字服务贸易的类型，如软件服务、云计算服务、数字内容服务等，探讨数字服务贸易的市场规模、发展现状及面临的挑战。

数据驱动的供应链管理：介绍数据在供应链管理中的应用，包括需求预测、库存管理、物流优化等方面，讲解如何通过数据实现供应链的智能化、协同化运作。

3. 数字贸易交易流程

交易前准备：教学内容涵盖市场调研方法，指导学生如何运用网络工具收集市场信息、分析市场需求；讲解数字贸易信息发布与匹配的策略，包括利用搜索引擎优化、社交媒体推广等手段提高信息曝光度。

交易中的操作：深入讲解数字贸易合同签订规范与注意事项，介绍常见的电子合同形式与签订流程；详细阐述数字支付结算方式，如第三方支付、数字货币支付等，分析支付结算过程中的风险与防范措施。

交易后处理：讲解国际物流配送模式选择与管理，包括快递、邮政、专线物流等，分析不同物流模式的优缺点；教学内容还包括售后服务体系建设，如退换货处理、客户投诉解决，以及数字贸易纠纷处理的途径与方法。

4. 数字贸易技术应用

大数据与人工智能在数字贸易中的应用：介绍大数据分析在市场洞察、精准营销、客户关系管理等方面的应用，讲解人工智能技术，如机器学习、自然语言处理在智能客服、智能推荐等场景的应用。

区块链技术与数字贸易：分析区块链技术在数字贸易中的应用价值，如提高交易透明度、保障数据安全、实现可信溯源等，通过案例讲解区块链在跨境支付、供应链金融等领域的具体应用。

物联网技术与数字贸易：阐述物联网技术在物流追踪、库存管理、商品防伪等方面的作用，介绍物联网与数字贸易融合发展的趋势与案例。

5. 数字贸易风险管理

数据安全与隐私保护：讲解数字贸易中数据安全的重要性，介绍数据加密、访问控制、数据备份等安全技术，分析数据隐私保护的法律法规与行业标准。

知识产权保护：阐述数字贸易中知识产权的类型，如商标、专利、著作权等，介绍知识产权侵权的表现形式与防范措施，讲解知识产权纠纷的解决途径。

信用风险与合规管理：分析数字贸易中的信用风险来源，如交易对手信用缺失、平台信用风险等，介绍信用评估与风险管理方法；讲解数字贸易合规管理的要求，包括遵守国内外法律法规、行业规范等。

教学方法与手段：

1. 教学方法
2. 案例教学法
3. 项目教学法
4. 情景教学法
5. 讲授法

教学手段

1. 多媒体教学
2. 在线教学平台
3. 虚拟仿真实验
4. 企业实践教学

课程名称	中国文化英语传播			开课学期	4
参考学时	36	学分	2	考核方式	考查

学生学习目标：

1. 知识目标

系统掌握中国文化核心概念的英语表达，涵盖传统节日、历史典故、哲学思想、艺术形式等领域，熟悉中国文化英语传播中常见的语法结构和句式，能够准确运用定语从句、被动语态等语法现象，清晰且专业地描述文化事物和现象，了解中国文化英

语传播的历史与现状，知晓文化传播过程中的重要事件、代表人物以及传播策略的演变，如古代丝绸之路对中国文化西传的推动作用，以及当代文化传播中新媒体技术的运用等。

2. 能力目标

具备用英语准确、流畅地介绍中国文化的口头表达能力，能够在课堂展示、文化交流活动、国际会议等场合，针对不同受众群体，运用恰当的语言风格和表达技巧，生动形象地讲述中国文化故事，实现有效沟通与交流。

掌握中国文化英语写作技能，包括撰写文化介绍文章、宣传文案、学术论文等，能够合理组织文章结构，运用丰富的词汇和多样的句式，准确且富有逻辑地表达观点，满足不同文体和应用场景的需求。

培养跨文化交际能力，能够敏锐感知中西方文化差异，在英语传播中国文化过程中，灵活调整传播方式和内容，避免文化误解，有效提升中国文化的国际接受度与认同感。

3. 素养目标

增强对中国文化的认同感和自豪感，深入理解中国文化的博大精深和独特魅力，激发主动传播中国文化的使命感和责任感，树立文化自信。

培养全球视野和跨文化意识，尊重不同文化的多样性，以开放包容的态度对待其他文化，促进不同文化之间的交流与互鉴，提升文化传播的有效性和影响力。

教学内容：

1. 传统文化基础：详细讲解中国传统节日（春节、中秋节、端午节等）的起源、习俗、庆祝方式及其文化内涵；介绍中国传统艺术形式，如书法、绘画、戏曲（京剧、越剧等）、传统音乐（古琴、二胡等）的特点、发展历程和代表作品；深入解读中国传统建筑风格（如四合院、徽派建筑等）、园林艺术（苏州园林）的独特魅力和文化寓意。

哲学思想与价值观：系统阐述儒家、道家、法家等中国传统哲学流派的核心思想、代表人物及其经典著作；分析中国传统价值观，如“仁、义、礼、智、信”“和为贵”等观念的内涵和现实意义，并与西方价值观进行对比，帮助学生理解文化差异。

历史与社会：梳理中国历史发展脉络，重点讲述具有重要文化影响力的历史时期和事件，如唐宋盛世、四大发明等；介绍中国社会变迁与现代发展成就，包括经济发展、科技进步、社会制度等方面，展现中国的现代化进程和当代文化风貌。

2. 英语语言技能模块

词汇与语法：专门开设中国文化英语词汇课程，采用分类记忆、语境学习、联想拓展等方法，帮助学生掌握专业词汇；结合中国文化传播实例，深入讲解英语语法知识，通过大量的练习和实践，强化学生对语法的运用能力，确保语言表达的准确性。

听说训练：选取与中国文化相关的英语听力材料，如英文纪录片、文化访谈节目、国际文化交流会议发言等，进行听力训练；组织角色扮演、小组讨论、文化主题演讲等口语活动，锻炼学生的口语表达能力和反应能力，提升口语流利度和交际能力。

读写训练：引导学生阅读经典的中国文化英语文献、学术论文、新闻报道等，分析文章结构、写作手法和语言特点；开展多样化的写作训练，包括文化介绍短文、文化评论、宣传海报文案等，培养学生的写作思维和技巧，提高英语写作水平。

教学方法与手段：

1. 讲授法
2. 讨论法
3. 案例教学法

课程名称	旅游英语			开课学期	4
参考学时	36	学分	2	考核方式	考查

学生学习目标：

1. 语言能力目标：学生能够熟练运用旅游英语进行日常交流，准确理解和表达旅游场景中的各类信息，包括预订酒店、购买门票、问路、点餐等；能够读懂旅游宣传册、地图、菜单等常见旅游文本，并撰写简单的旅游行程介绍、酒店评价等。

2. 知识目标：熟悉旅游行业的专业词汇、常用句型和表达方式；了解世界各地主要旅游景点、风土人情、文化习俗等相关知识，拓宽旅游文化视野。

3. 跨文化交际目标：培养跨文化交际意识，能够在旅游交流中尊重并理解不同文化差异，避免因文化误解而产生的沟通障碍；具备在跨文化环境中得体、有效地进行交流的能力。

4. 职业能力目标：对于有从事旅游相关职业意向的学生，使其掌握导游讲解、旅游服务接待等工作所需的英语专业技能，能够胜任涉外旅游服务岗位的基本工作要求。

教学内容：

1. 基础旅游英语

日常交际用语：涵盖问候、介绍、感谢、道歉、请求帮助等基本交际场景的英语

表达，简单句型结构：掌握一般现在时、一般过去时、一般将来时在旅游场景中的应用

2. 旅游场景专项英语

酒店服务：学习酒店预订（预订房型、日期、特殊要求等）、入住登记（填写登记表、领取房卡等）、客房服务（请求清洁、维修等）、退房结账等环节的英语表达和流程
餐饮服务：了解餐厅预订、座位安排、点餐、结账等场景的英语对话，学习食物名称、口味描述、推荐菜品等相关表达
景点介绍：学习如何用英语介绍自然景观（山川、湖泊等）、人文景观（历史建筑、博物馆等），包括景点的历史背景、特色亮点等

交通出行：掌握在机场、火车站、汽车站等场所的英语交流

3. 旅游文化知识

世界旅游胜地：介绍世界各地著名的旅游城市和景点，如巴黎的埃菲尔铁塔、纽约的自由女神像、中国的长城等，了解其文化内涵和旅游特色。

文化习俗差异：学习不同国家和地区在礼仪、饮食、节日等方面的文化差异，如西方的用餐礼仪、日本的鞠躬文化等，以及如何在旅游中尊重和适应这些差异。

旅游行业规范：了解旅游行业的相关法律法规、职业道德规范，培养学生的职业素养和服务意识。

4. 旅游职业英语

导游英语：学习导游词的撰写和讲解技巧，包括欢迎词、景点讲解、欢送词等，能够用英语为游客提供专业、生动的导游服务。

旅游服务接待英语：掌握旅游服务人员在接待游客过程中的英语沟通技巧，如处理游客投诉、解答游客疑问、提供旅游建议等。

教学方法与手段：

1. 情景教学法
2. 多媒体教学法
3. 小组合作学习法
4. 任务驱动教学法
5. 在线学习平台

课程名称	科技英语			开课学期	5
参考学时	36	学分	2	考核方式	考查
<p>学生学习目标：</p> <p>1. 语言能力目标</p> <p>具备良好的科技英语听说读写能力，能够听懂科技英语讲座、学术报告，流畅阅读专业科技文献，用科技英语撰写实验报告、学术论文摘要等，并且在专业场景中进行有效的口语交流。</p> <p>2. 专业知识目标</p> <p>熟悉本专业领域的基础科技英语术语和表达方式，了解相关专业领域的国际前沿动态和研究成果，能够运用科技英语获取和交流专业信息。</p> <p>掌握科技英语在不同专业场景中的应用特点和规范，例如科技产品说明书撰写规范、科技论文投稿要求等，提升在专业领域的英语实际应用能力。</p> <p>3. 思维与素养目标</p> <p>培养学生的跨文化交际思维，使其能够理解不同文化背景下科技领域的交流差异，在国际科技合作与交流中避免因文化差异产生的误解。</p> <p>提高学生自主学习科技英语的能力，学会利用网络资源、专业工具书等进行自我提升，培养终身学习的意识和习惯，适应科技领域不断发展的需求。</p> <p>教学内容</p> <p>1. 基础语言知识</p> <p>通过对比分析科技英语词汇与普通英语词汇在语义、用法上的差异，帮助学生准确记忆和运用。</p> <p>语法：重点讲解科技英语中常用的语法结构，如被动语态（在科技文献中用于突出客观事实和研究对象）、长句分析与翻译技巧（通过划分句子成分、理解逻辑关系进行拆解）、非谓语动词（在表达复杂概念时简化句子结构）等，结合专业文献例句进行练习和讲解。</p> <p>2. 专业阅读与翻译</p> <p>专业文献阅读：选取涵盖不同专业领域（如电子信息、生物工程、土木工程等）的科技英语文献，包括学术论文、技术报告、产品说明书等，按照难度梯度进行编排。引导学生学习文献阅读技巧，如略读掌握文章主旨、扫读定位关键信息、精读理解专业内容等，培养学生快速获取专业信息的能力。</p> <p>翻译理论与实践：介绍科技英语翻译的基本原则（如准确性、规范性、专业性）</p>					

和常用方法（如直译、意译、词性转换、语序调整等）。通过大量的翻译实践，包括句子翻译、段落翻译和整篇文献翻译，让学生掌握科技英语翻译的技巧，提高翻译的质量和效率。

3. 听说与写作

听力与口语：选取科技英语讲座、学术会议发言、产品介绍等音频和视频资料，训练学生的听力理解能力。设置角色扮演、小组讨论、学术演讲等口语练习活动，让学生在模拟真实的专业场景中锻炼口语表达能力，提高口语交流的流利度和准确性。

写作：教授科技英语写作规范和技巧，包括实验报告、学术论文摘要、科技新闻报道等不同文体的写作方法。通过分析优秀范文，指导学生进行写作练习，从文章结构搭建、内容组织、语言表达等方面进行逐步提升，培养学生用科技英语准确表达专业思想的能力。

4. 跨文化交际与学术素养

跨文化交际：介绍不同国家在科技领域的文化差异，如学术交流习惯、科研合作模式、科技成果表达方式等。通过案例分析和情景模拟，让学生了解如何在跨文化交流中尊重差异、有效沟通，提升跨文化交际能力。

学术素养：培养学生的学术诚信意识，教授科技文献检索、引用和参考文献格式规范等知识。引导学生学习如何参与学术讨论、进行学术汇报，培养严谨的学术态度和良好的学术素养。

教学方法与手段：

1. 情景教学法
2. 多媒体教学法
3. 小组合作学习法
4. 任务驱动教学法

课程名称	会展策划与实务			开课学期	5
参考学时	36	学分	2	考核方式	考查

学生学习目标：

1. 知识目标：系统掌握会展策划与实务的基础理论知识，包括会展的起源与发展、会展产业结构、会展市场分析等内容；熟悉会展策划的基本流程，如项目立项、主题

策划、营销推广等环节的相关知识；了解会展活动中的法律法规、安全管理等方面的重要知识。

2. 技能目标：具备独立完成会展项目策划方案的能力，包括确定策划主题、规划活动流程、设计展示布局等；能够运用各类营销手段对会展项目进行推广，如制定宣传策略、利用新媒体平台进行宣传等；熟练掌握会展活动现场的组织与管理技能，如人员调度、设备调试、危机处理等；学会运用会展相关软件进行辅助策划与设计，如三维展示软件、数据分析软件等。

3. 素养目标：培养创新思维和创意能力，能够在会展策划中提出新颖独特的方案；提升团队协作能力，在会展项目的策划与执行过程中，与团队成员高效沟通、密切配合；树立服务意识，为参展商和观众提供优质的服务体验；增强职业责任感和职业道德，确保会展活动的顺利开展和诚信运营。

教学内容

1. 基础理论模块

会展概论：介绍会展的概念、分类、功能，会展产业的发展历程和现状，以及会展在经济、文化、社会等方面的重要作用。

会展市场分析：讲解市场调研的方法和内容，包括目标客户群体分析、竞争对手分析、市场需求预测等，帮助学生学会运用市场分析结果指导会展策划。

会展法律法规：阐述会展活动中涉及的各类法律法规，如合同法、知识产权法、广告法等，以及会展活动中的安全规范和标准。

2 策划流程模块

会展项目立项：学习如何进行项目可行性研究，包括项目背景分析、目标设定、预算编制等，掌握撰写项目立项报告的方法。

主题与内容策划：探讨会展主题的创意来源和确定方法，学习如何根据主题设计会展的内容和形式，如展览展示内容、活动安排等。

营销与推广策划：研究会展营销的渠道和策略，包括线上线下宣传推广、客户关系管理、品牌建设等，培养学生的营销策划能力。

3. 实务操作模块

会展设计：学习会展空间设计、展位设计、展示道具设计等内容，掌握会展设计的基本原则和方法，能够运用设计软件进行会展效果图绘制。

现场管理：模拟会展活动现场，学习现场布置、人员接待、活动执行、设备维护等环节的管理方法，以及如何应对现场突发情况。

<p>会展服务：了解会展服务的内容和标准，包括参展商服务、观众服务、餐饮住宿服务等，培养学生的服务意识和技能。</p> <p>3. 教学方法与手段</p> <p>1. 教学方法</p> <p>2. 讲授法</p> <p>3. 小组合作学习法</p> <p>4. 情景模拟法</p> <p>教学手段</p> <p>1. 多媒体教学</p> <p>2. 在线教学平台</p>					
课程名称	国际交际礼仪			开课学期	5
参考学时	36	学分	2	考核方式	考查
<p>学生学习目标：</p> <p>1. 知识目标</p> <p>熟练掌握国际交际礼仪的基本概念、核心原则，包括尊重、平等、包容等，清晰了解其不同文化背景下的共性与差异。</p> <p>全面了解世界主要国家和地区的礼仪文化，涵盖见面礼仪、餐饮礼仪、服饰礼仪、社交禁忌等方面的特色内容，构建完整的国际礼仪知识体系。</p> <p>准确把握国际商务活动、外交场合等不同场景下的特殊礼仪规范和流程，如会议礼仪、签约礼仪、外事接待礼仪等。</p> <p>2. 能力目标</p> <p>能够依据不同的国际交往场景，灵活运用所学礼仪知识，规范自身言行举止，展现出得体、优雅的个人形象和专业素养。</p> <p>培养跨文化交际能力，在与不同文化背景的人士交往时，能够敏锐感知文化差异，避免因礼仪不当引发误解或冲突，有效进行沟通与交流。</p> <p>提升应变能力，在遇到突发的礼仪状况或文化差异问题时，能够迅速做出恰当的反应和处理，维护良好的国际交往氛围。</p> <p>3. 情感目标</p> <p>激发学生对国际交际礼仪的学习兴趣和探索热情，培养学生尊重多元文化的意识和包容开放的胸怀。</p> <p>增强学生的自豪感和文化自信，引导学生在国际交往中积极传播中华优秀</p>					

礼仪文化，同时尊重和欣赏其他国家的文化，促进文化交流与融合。

培养学生的社会责任感和国际视野，让学生认识到国际交际礼仪在促进国际友好合作、构建和谐世界中的重要作用。

教学内容

1. 国际交际礼仪基础理论

国际交际礼仪的起源、发展历程及演变规律，介绍不同历史时期国际礼仪的特点和重要事件。

国际交际礼仪的基本原则，如尊重原则、遵守原则、适度原则、自律原则等，结合实际案例进行详细讲解和分析。

文化差异对国际交际礼仪的影响，对比分析中西方文化在价值观、思维方式、社会习俗等方面的差异，以及这些差异如何体现在礼仪行为上。

2. 日常国际交际礼仪

见面礼仪：包括握手礼、鞠躬礼、拥抱礼、亲吻礼等不同见面礼节的规范和适用场合，以及称呼礼仪，如正式称呼、非正式称呼、职务称呼等。

通讯礼仪：电子邮件、电话、短信等通讯方式的礼仪规范，如邮件格式、电话接听时间、短信措辞等。

馈赠礼仪：了解不同国家和地区在礼物选择、包装、赠送方式和接受礼仪等方面的差异，掌握馈赠的时机和禁忌。

3. 餐饮与服饰礼仪

餐饮礼仪：介绍西餐、中餐及其他特色餐饮的用餐礼仪，包括餐具使用、座次安排、用餐姿势、菜品品尝等方面的规范，以及不同国家的饮食文化习俗和禁忌。

服饰礼仪：讲解在不同国际场合下的着装要求和搭配技巧，如正式场合、商务场合、休闲场合的服饰选择，以及不同国家和地区对服饰颜色、图案、款式的文化寓意和禁忌。

4. 中华礼仪文化传播

梳理中华传统礼仪文化的精髓，如尊老爱幼、谦逊礼让、以礼待人等理念，以及传统礼仪在现代社会的传承与发展。

教授如何在国际交往中巧妙介绍和传播中华礼仪文化，通过讲述文化故事、展示传统礼仪活动等方式，让世界更好地了解中国文化。

三、教学方法与手段

1. 教学方法

2. 讲授法

3. 案例教学法

4. 情景模拟法

5. 比较教学法

6. 小组合作学习法

教学手段

1. 多媒体教学

2. 网络教学平台

3. 实地参观与实践

4. 礼仪实训教室

4、实践性教学环节

表 8 实践性教学环节教学要求

课程名称	应用英语专项实训			开课学期	6
参考学时	72	学分	4	考核方式	考查
<p>学生学习目标：</p> <p>1. 语言技能目标</p> <p>听力与口语：能够快速理解英语日常对话、商务谈判、旅游讲解等场景中的信息，准确捕捉关键内容；在各类真实或模拟场景中，实现流畅且准确的英语口语表达，语音语调自然，用词恰当，逻辑清晰。例如，在商务电话沟通中，能准确理解对方需求并清晰传达己方观点；在旅游接待中，用生动的语言向游客介绍景点。</p> <p>阅读与写作：熟练阅读商务合同、英文广告、旅游指南等各类应用型英语文本，快速提取核心信息；能够撰写商务邮件、旅游行程安排、产品介绍等实用英语文案，格式规范，内容完整，符合不同文体的语言风格要求。</p> <p>2. 实践能力目标</p> <p>职场应用能力：熟悉国际商务活动、涉外旅游服务等典型职场场景的业务流程，</p>					

掌握相关英语沟通技巧和业务操作规范，具备独立完成商务洽谈、会议组织、客户接待等工作任务的能力。

问题解决能力：在实践过程中，面对语言表达障碍、文化差异冲突、突发业务问题等情况，能够灵活运用英语知识和跨文化交际能力，迅速分析问题并提出有效的解决方案。

3. 职业素养目标

跨文化交际意识：深入了解英语国家的文化习俗、商务礼仪、社会规范等，增强跨文化交际敏感性，在与不同文化背景的人士交流合作时，展现出尊重、包容的态度，避免因文化差异引发误解和冲突。

团队协作与职业责任感：通过小组合作完成实践任务，培养良好的团队协作精神，学会倾听他人意见，发挥自身优势，共同达成目标；树立严谨认真、负责守信的职业态度，以专业的形象和标准完成各项工作任务。

教学内容

1. 商务英语实践模块

商务接待与谈判：模拟商务接待场景，包括机场迎接、酒店入住安排、商务宴请等环节的英语对话与礼仪；开展商务谈判实训，涵盖产品介绍、价格磋商、合同签订等内容，学习商务谈判中的英语表达策略和谈判技巧。

商务文书写作：训练商务邮件、会议纪要、商业计划书、产品说明书等文书的撰写，学习商务文书的格式规范、语言风格和内容要点，通过实际案例分析和练习，提高商务文书写作能力。

国际会议模拟：组织学生模拟国际商务会议，包括会议筹备、议程安排、会议主持、发言讨论等环节，让学生在实践中锻炼英语听力、口语表达、团队协作和会议组织能力。

2. 旅游英语实践模块

导游服务：学习旅游景点英语讲解，掌握不同类型景点（自然风光、历史文化、城市风貌等）的介绍方法和相关词汇；模拟导游带团流程，包括行程安排说明、景点讲解、游客问题解答、应急情况处理等，提高导游英语服务水平。

酒店服务：实训酒店预订、入住登记、客房服务、餐饮服务等环节的英语对话和服务流程，熟悉酒店行业常用英语表达和服务规范，培养学生在酒店服务场景中的英语应用能力。

旅游宣传与策划：开展旅游宣传资料制作、旅游线路策划与推广等实践活动，学

习撰写旅游宣传文案、设计旅游海报、制作旅游短视频等，用英语向国际游客宣传旅游产品和服务。

3. 翻译实践模块

口译实践：进行交替传译和同声传译的基础训练，包括听力理解、笔记技巧、语言转换、现场应对等方面的练习；通过模拟商务会议口译、旅游陪同口译等场景，提高学生的口译能力和应变能力。

笔译实践：选择商务文件、旅游资料、产品说明书等应用型文本进行笔译训练，学习翻译技巧和方法，注重译文的准确性、流畅性和专业性；开展翻译项目实战，让学生在翻译任务中积累经验，提高笔译水平。

教学方法与手段

1. 任务驱动教学法
2. 情景模拟教学法
3. 案例教学法
4. 现代信息技术辅助教学

（三）课程思政要求

以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，坚持以立德树人为核心，把学生思想政治教育工作贯穿和体现在教育教学全过程，全面落实全员育人、全程育人、全方位育人要求。遵循思想政治工作规律、遵循教书育人规律、遵循学生成长规律，因事而化、因时而进、因势而新，以思想政治课程为核心，突出发挥主导作用，以其他课程的“课程思政”为基础，实现思政课程与课程思政的同向同行。

在课程思政实施过程中建议围绕着“意识、精神、素养、态度、能力”五个维度进行规划，根据课程性质、类型和开设阶段进行递进式培养。鼓励任课教师，在课程教学过程中，对标企业岗位对人才提出的具体要求，深度挖掘企业大师、劳模的典型案例，丰富课程思政教育资源库，凝练课程思政主线。以教学任务为载体，优化课程思政内容供给，实施思政主线贯穿始终、按任务特点融入思政元素的任务驱动教学。

公共基础课程：要重点提高学生思想道德修养、人文素质、科学精神、宪法法治意识、国家安全意识和认知能力的课程，注重在潜移默化中坚定学生理想信

念、厚植爱国主义情怀、加强品德修养、增长知识见识、培养奋斗精神，提升学生综合素质。

专业基础课程：要根据专业的特色和优势，深入研究专业的育人目标，深度挖掘提炼专业知识体系中所蕴含的思想价值和精神内涵，科学合理拓展专业课程的广度、深度和温度，从课程所涉专业、行业、国家、国际、文化、历史等角度，增加课程的知识性、人文性，提升引领性、时代性和开放性。

专业核心课程：要注重学思结合、知行统一，增强学生勇于探索的创新精神、善于解决问题的实践能力，要注重让学生“敢闯会创”，在亲身参与中增强创新精神、创造意识和创业能力。

专业拓展课程：要注重教育和引导学生弘扬劳动精神，将“读万卷书”与“行万里路”相结合，扎根中国大地了解国情民情，在实践中增长智慧才干，在艰苦奋斗中锤炼意志品质。

课程教学过程中应突出培养学生遵纪守法、遵规守纪、严于律己、尊老爱幼的意识，吃苦耐劳、精益求精的工匠精神、劳模精神、劳动精神；诚实守信、严谨认真、理性思维的职业素养；爱岗敬业、踏实肯干的工作态度，守法合规的法治思维，责任担当的邮政精神，规范操作的规范意识，勇于创新的创新意识，以及质量管理、团结协作的能力等，充分发挥课程思政协同和支撑作用。

七、教学进程总体安排

三年总学时数141。整周集中实训单独设置，学时按 24 学时/周计算。公共基础课程学时占总学时 28%。选修课教学时数占总学时 12%。授课课程以 18 学时计为 1 个学分，美育、劳动教育、国家安全教育、职业发展与就业指导以 18 学时为 1 个学分，集中实践以一周计 24 学时为 1 个学分。

1. 教学时间安排。每学年教育教学活动周为 40 周，三年共 120 周, 岗位实习不少于 6 个月，运行表中按 20 周(20 学分)计算。

(一) 教学活动时间安排表（按周安排）

表 9 教学活动时间安排表

学	学	总周	课堂	考试	入学教	实践性教育环节	假日	小
---	---	----	----	----	-----	---------	----	---

年	期	数	教学		育、军训	专项实训	岗位实习	毕业设计	专业见习及专业教育（含职业素养）	及机动	计
一	1	20	16	1	3						40
	2	20	17	2						1	
二	3	20	17	2						1	40
	4	20	17	2						1	
三	5	20	4	0		3	9	3		1	40
	6	20	0	0			15	3	1	1	
合计		120	71	7	3	3	24	6	1	5	120

（周次设置根据专业教学需要）

（二）课程学时比例表

本专业总学分为 141 。课时总数为 2742 学时，其中公共课程 936 学时，约占总学时 38 % ，实践教学 1483 学时，约占总学时 54 % ，选修课程 324 学时，约占总学时 12 % 。

表 10 课程学时比例表

课程类别	课程子类	课程性质	学分数	学时数			学时百分比 (%)
				理论	实践	总学时	
公共基础课程	思政课程	必修	11	194	22	216	8
	通识课程	必修	39	369	351	720	26
		任选	6	108	0	108	4
	小计			56	671	373	1044
专业（技能）课程	专业基础课程	必修	17	204	102	306	11
	专业核心课程	必修	22	240	120	360	13
	专业拓展课程	专选	12	144	72	216	8
	实践性教育环节	必修	34	0	816	816	30
	小计			85	588	1110	1698
合计			141	1259	1483	2742	

(三) 教学进程安排表

表 11 教学进程安排表

课程 模 块	课 程 类 别	课程 性质	课程 编码	课 程 名 称	课程 类型	学 分	学 时 数			考核 方式	各学期周学时分配						备注	
							总学 时	理论	实践		第一学年		第二学 年		第三学年			
											一	二	三	四	五	六		
公共基础课程	思想 政 治 课 程	必修	999001	思想道德与法治	理论+实践	3	54	46	8	考试	3							
			999002	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	理论+实践	2	36	30	6	考查	2							
			999003	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	理论+实践	3	54	46	8	考试		3						
			999004-1	形势与政策（一）	纯理论	1	6	6		考查	2							
			999004-2	形势与政策（二）	纯理论		6	6				2						
			999004-3	形势与政策（三）	纯理论		6	6					2					
			999004-4	形势与政策（四）	纯理论		6	6						2				
			999004-5	形势与政策（五）	纯理论		6	6						2				
			999004-6	形势与政策（六）	纯理论		6	6							2			
		小计					9	180	158	22		7	5	2	2	2	2	
		选择 性必 修课	888001	中华优秀传统文化	纯理论	2	36	36	0	考查		2	2	2	2			第二至五学期，至少修1门。
			888002	党史	纯理论													
			888003	新中国史	纯理论													
			888004	改革开放史	纯理论													
			888005	社会主义发展史	纯理论													

专业（技能）课程	通识课程	小计				2	36	36	0			2	2	2	2			
		必修	999005-1	体育（一）	理论+实践	3	54	4	50	考查	3							
			999005-2	体育（二）	理论+实践	3	54	4	50	考查		3						
			999006	大学生心理健康教育	理论+实践	2	36	26	10	考查	2							
			999007	军事理论	纯理论	2	36	36		考查	2							
			999008	军事技能	纯实践	3	72	0	72	考查	3w							
			999009	国家安全教育	理论+实践	2	36	30	6	考查		2						
			999010-1	大学英语（一）	理论+实践	4	72	60	12	考试	4							
			999010-2	大学英语（二）	理论+实践	4	72	60	12	考试		4						
			999011	信息技术	理论+实践	4	72	10	62	考试	4							
			999012	职业生涯规划与就业指导	理论+实践	2	36	24	12	考查		2						
			999013	创新创业	理论+实践	2	36	10	26	考查				2				
			999014	公共艺术	理论+实践	2	36	24	12	考查			2					
			999015	劳动教育	理论+实践	1	18	9	9	考查		1						
			999016	大学语文	理论+实践	3	54	42	12	考查		3						
			999019	应用文写作	理论+实践	2	36	30	6	考查		2						
		小计				39	720	369	351		15	17	2	2				
		任选		人文素养与职业素养培育类	纯理论	1.5	27	27	0	考查	2	2	2	2				
				自然科学与科学精神培育类	纯理论	1.5	27	27	0	考查								
				体育竞技与安全健康教育类	纯理论	1.5	27	27	0	考查								
				创新创业与职业技能培育类	纯理论	1.5	27	27	0	考查								
		小计（不低于 108 学时，6 学分）				6	108	108	0		2	2	2	2				
	公共基础课程合计				56	1044	671	373										
	专业（技能）课程	专业基础课	必修	570001	英语语音	理论+实践	2	36	24	12	考查	2						
				570002	英语写作	理论+实践	2	36	24	12	考查		2					
				570003	英语语法	理论+实践	3	54	36	18	考试		3					
				570004	综合英语	理论+实践	3	54	36	18	考试			3				
570005				英语阅读	理论+实践	2	36	24	12	考试	2							
570006				英语听力	理论+实践	2	36	24	12	考查	2							
570007				英语视听说	理论+实践	3	54	36	18	考试			3					
小计				17	306	204	102		6	5	6							
专业核心课		必修	570008	商务英语口译	理论+实践	3	54	36	18	考试		3						
			570009	英语笔译实务	理论+实践	3	54	36	18	考试				3				
			570010	英美概况	理论+实践	2	36	24	12	考查			2					
			570011	文秘英语	理论+实践	3	36	24	12	考查			2					
			570012	外贸函电	理论+实践	3	36	24	12	考试			2					
			570013	职业英语	理论+实践	3	54	36	18	考试				3				

			570014	跨文化交际	理论+实践	2	36	24	12	考查		2						
			570015	经济学基础	理论+实践	3	54	36	18	考查				3				
		小计					22	360	240	120			5	6	9			
		专业拓展课	选修	570016	数字贸易实务	理论+实践	2	36	24	12	考查						2	
	570017			中国文化英语传播	理论+实践	2	36	24	12	考查					2			
	570018			旅游英语	理论+实践	2	36	24	12	考查					2			
	570019			科技英语	理论+实践	2	36	24	12	考查						2		
	570020			国际交际礼仪	理论+实践	2	36	24	12	考查						2		
	570021			会展策划与实务	理论+实践	2	36	24	12	考查						2		
	小计					12	216	144	72					6	6			
	实践性教学环节	必修	570022	应用英语专项实训	纯实践	3	72	0	72	考查							3W	
			999020	毕业设计	纯实践	6	144	0	144	考查						3W	3W	
			999021	专业见习及专业教育（含职业素养）	纯实践	1	24	0	24	考查							1W	
			999022	岗位实习	纯实践	24	576	0	576	考查						9W	15W	
		小计					34	816	0	816								
	专业（技能）课程合计					85	1698	588	1110									
	全程合计					141	2742	1259	1483									

八、实施保障

(一) 师资队伍

应用英语专业师资力量雄厚,拥有一支业务水平高、结构层次合理的专兼教师队伍。现有校内外专兼教师团队共 23 人,其中包括公共基础课教师 8 人,专任教师 9 人,兼课教师 5 人,企业兼职 2 人。为保证国际化人才培养的外语特色,专业常年安排教学经验丰富、责任感强的高学历外籍教师与海归硕士担任英语类实践课程的教学任务,如英语口语译,英语阅读,跨文化交际等。为保证专业建设具有国际化视野,保持专业化高度,特别聘请来自国内外行业专家担任顾问与客

座教授。

1. 本专业专任教师

表 1 专业专任教师情况一览表

序号	姓名	出生年月	性别	学历	学位	专业技术职务	职业资格	是否双师型	拟任课程
1	徐威	1988-08	男	研究生	硕士	助教	教师	否	《大学英语》、《跨文化交际》、《英美概况》、
2	方娜娜	1988-12	女	研究生	硕士	助教	教师	否	《综合英语》、《职业英语》、《旅游英语》、
3	陈逆	1984-05	男	本科	学士	助教	教师	否	《英语语音》、《英语语法》、《商务英语口语》、
4	郑雨涵	1994-06	女	本科	学士	助教	教师	否	《文秘英语》、《大学英语》、
5	周冬玲	1989-01	女	本科	学士	副高	教师	否	《大学英语》、《英语阅读》、
6	王园洁	1994-05	女	本科	学士	助教	教师	否	《中国传统文化英语传播》、《英语阅读》、
7	陈涓涓	1999-04	女	研究生	硕士	助教	教师	否	《英语写作》、《英语听力》、
8	陈雯苑	1995-07	女	本科	学士	助教	教师	否	《国际交际礼仪》、《科技英语》、
9	郑枫芳	1990-04	女	本科	学士	助教	教师	否	《数字贸易实务》、《会展策划与实务》、

2. 本专业兼职教师

表 2 专业兼职教师情况一览表

序号	姓名	出生年月	性别	学历	学位	专业技术职务	职业资格	所在单位	拟任课程
1	胡灿才	1977.06	男	研究生	硕士	副高	教师	福州英华职业学院	《大学英语》
2	刘志倩	1995.06	女	研究生	硕士	助教	教师	福州英华职业学院	《大学英语》、
3	杨欢	1995.09	女	研究生	硕士	助教	教师	福州英华职业学院	《大学英语》、
4	林丽萍	2001.02	女	研究生	硕士	助教	教师	福建师范大学	《大学英语》、《英语写作》、

(二) 教学设施

1、专业教室基本要求

具备利用信息化手段开展混合式教学的条件。配备黑(白)板、多媒体计算机、投影设备、音响设备,具有互联网接入或无线网络环境及网络安全防护措施。安装应急照明装置并保持良好状态,符合紧急疏散要求,安防标志明显,保持逃生通道畅通无阻。

2、校内外实验、实训场所基本要求

应用英语专业建有校内理实一体实训室 3 间,紧密合作型校外实训基地 5 家;已采购英语听说、英语写作、实用英语交际、外贸从业能力、外贸英语函电实训、跨境电子商务创业实训等多套教学实训配套设备;此外,专业还与福州译国译民翻译有限公司、福建正域跨境电商有限公司、众事达(信息)技术有限公司、福州顺邦国际贸易有限公司、新概念教育集团等单位建立了常态化的合作关系,为学生的认知实习、岗位实习和毕业就业提供了很好的保障。

表 1 校内实训设备情况一览表

序号	实验实训基地(室)名称	实验实训室功能(承担课程与实训实习项目)	面积、主要实验(训)设备名称及台套数要求	工位数(个)	对应课程
1	外国文化体验室	口语实训听力实训:	媒体设备、投影仪、幻灯片、语言学习系统	50	跨文化交际

		跨文化交流实训 文化礼仪实训 国际商务交流实训 旅游服务实训 导游服务实训	--3206		商务英语口译 国际商务礼仪 旅游英语 科技英语 综合英语 英美概况
2	外贸综合实训室	商务英语实训：通过模拟商务场景，如商务会议、商务接待、商务谈判等，让学生进行英语听说读写的实践训练。提高学生在商务环境下运用英语进行沟通和交流的能力，包括商务英语词汇、句型的运用，以及商务英语写作和翻译能力。外贸跟单实训：学生模拟外贸跟单员的工作，负责跟进订单的执行情况，包括与客户沟通、协调生产、安排出货、跟踪物流等环节。通过实训，学生可以了解外贸跟单的工作内容和流程，掌握跟单技巧和方法，提高沟通协调能力和客户服务意识。	电脑桌、电脑、语言学习系统—3206、商务英语专业多功能语言实验室软件、互联网+国贸综合技能实训与竞赛平台软件	50	外贸函电、英语笔译实务
3	国际会展实训室	会展策划实训、会展营销实训、会展服务实训、会展运营实习	一体化多媒体投影设备，箱包、鞋业、服装展示柜，外贸实训平台	50	会展策划与实务、数字贸易实务

2.校外实训基地

表 2 校外实训基地一览表

序号	校外实训基地名称	承担功能（实训实习项目）	工位数（个）
1	福州译国译民翻译有限公司	生产性实训、岗位实习	50
2	福建正域跨境电商有限公司	生产性实训、岗位实习	50
3	众事达（信息）技术有限公司	生产性实训、岗位实习	50

4	福州顺邦国际贸易有限公司	生产性实训、岗位实习	50
5	新概念教育集团	生产性实训、岗位实习	50

（三）教学资源

按照国家规定，经过规范程序选用教材，优先选用国家规划教材和国家优秀教材。专业课程教材应体现本行业新技术、新规范、新标准、新形态，并通过活页式教材等多种方式进行动态更新。专业核心课采用的教材举例：郑志明，《外贸英语函电(第二版)》，北京理工大学出版社，2022年10月。郑志明，《新时代商务英语翻译教程》，大连理工大学出版社，2024年1月。姚丽梅，《国际商务英语口语译》，重庆大学出版社，2023年8月。崔玉梅等，《商务沟通与谈判(第三版)》，中国财政经济出版社，2024年1月。

2、图书文献配备基本要求

图书文献配备能满足人才培养、专业建设、教科研等工作的需要。及时配置新经济、新技术、新工艺、新材料、新管理方式、新服务方式等相关的图书文献。

3、数字教学资源配备基本要求

建设、配备与本专业有关的音视频素材、教学课件、数字化教学案例库、虚拟仿真软件、数字教材等专业教学资源库，种类丰富、形式多样、使用便捷、动态更新、满足教学。

（四）校企合作

符合《职业学校学生实习管理规定》《职业学校校企合作促进办法》等对实习单位的有关要求，经实地考察后，确定合法经营、管理规范，实习条件完备且符合产业发展实际、符合安全生产法律法规要求，与学校建立稳定合作关系的单位成为实习基地，并署学校、学生、实习单位三方协议。

根据本专业人才培养的需要和未来就业需求，实习基地能提供外贸业务员、跨境电商专员等与专业对口的相关实习岗位，能涵盖当前外贸产业发展的主流技术，可接纳一定规模的学生实习；学校和实习单位双方共同制订实习计划，能够

配备相应数量的指导教师对学生实习进行指导和管理，实习单位安排有经验的技术或管理人员担任实习指导教师，开展专业教学和职业技能训练，完成实习质量评价，做好学生实习服务和管理工作的，有保证实习学生日常工作、学习、生活的规章制度，有安全、保险保，依法依规保学生的基本权益。

（五）教学方法

总结推广现代学徒制试点经验，普及项目教学、案例教学、情境教学、模块化教学等教学方式，广泛运用启发式、探究式、讨论式、参与式等教学方法，推广翻转课堂、线上线下混合式教学、理实一体教学等新型教学模式，推动课堂教学革命。加强课堂教学管理，规范教学秩序，打造优质课堂。采用工学结合的思想进行教学模式的改革，包括任务驱动、项目导向（引领）、作品案例等模式，实施启发式、讲授法、谈话法、讨论法、演示法、参观法、调查法、练习法、实验法等教学方法，充分应用信息技术手段，实施线上线下混合式教学

（六）教学评价

积极推进考核方式、考核内容和成绩评价的改革。在考核方式上，加大形成性考核的力度，在考核内容上突出知识技能的应用。形成性评价与终结性评价根据不同的课程、不同的学习阶段和不同的实践活动形式而有所不同，测试设计具有科学性、客观性、开放性和可行性，有助于提高学生使用英语处理国际商务业务的能力。在此基础上，努力探索商务英语专业教学多元化评价体系，包括评价标准的多元化、评价目标的多元化、评价内容的多元化、评价方式和方法的多元化、评价主体的多元化、评价过程的多元化，吸纳行业、企业和社会组织参与考核评价，注重对学生使用英语处理国际商务业务能力的真实性评价。评价分为过程性评价、结果性评价、增值评价和综合评价等。过程评价主要从课前、课中、课后全过程围绕教学目标开展评价，评价主体从学生、教师、企业等多方面汇总，评价方式采用调查问卷、测验、答辩、撰写小论文等进行评价。结果评价分为阶段性评价和终结性评价，根据教学内容开展分步分阶段综合评价。增值评价则从学生素养养成角度，结合教学内容课程思政融入，学生人格养成等角度开展。综合评价则结合企业用人要求，学生综合能力素养等方面进行多方面多角度多维度

评价。从评价结果评估教学效果，同时从评价过程中密切关注学生成长，培养身心健康、既具备基础知识技能又有突出专业技能的新时代人才。

（七）质量管理

1、学校和二级教学系部建立专业人才培养质量保障机制，健全专业教学质量监控管理制度改进结果评价，强化过程评价，探索增值评价，吸纳行业组织、企业等参与评价，并及时公开相关信息，接受教育督导和社会监督，健全综合评价。完善人才培养方案、课程标准、课堂评价、实验教学、实习实训、毕业设计以及资源建设等质量标准建设，通过教学实施、过程监控、质量评价和持续改进，达到人才培养规格要求。

2、学校和二级教学系部完善教学管理和教学诊改工作机制，加强日常教学组织运行与管理定期开展课程建设、日常教学、人才培养质量的诊断与改进，建立健全巡课、听课、评教、评学等制度，建立与企业联动的实践教学环节督导制度，严明教学纪律，强化教学组织功能定期开展公开课、示范课等教研活动。

3、专业建立集中备课制度，定期召开教学研讨会议，利用评价分析结果有效改进专业教学，持续提高人才培养质量。

4、二级教学系部与专业建立毕业生跟踪反馈机制，了解用人单位对毕业生的思想品德、专业知识、业务能力和工作业绩等方面的总体评价和要求，听取毕业生对教学环境、专业课程设置和教育教学内容、教学方式、考核方法、实践技能培养等方面的意见和建议，建立经常性的反馈渠道和评价制度，定期评价人才培养质量和培养目标达成情况，为教学改革提供依据。

5、学校建立第三方评价体系、企业评价体系及毕业生评价体系，针对学生毕业之后的工作适应能力、实践能力、知识运用等方面进行调查和分析，并对生源情况、职业道德、技术技能水平、就业质量等进行分析，充分利用评价分析结果有效改进专业教学，持续提高人才培养质量。

九、毕业要求

本专业学生必须至少满足以下基本条件方能毕业：

表 1 三年制学生毕业要求

序号	项 目 要 求
1	完成专业人才培养方案规定的理论与实践环节，获得__141__学分
2	计算机应用能力：获得全国计算机等级考试一级合格证书，或通过学校组织的计算机应用能力测试。
3	获得全国大学英语四、六级考试规定成绩。
4	<p>取得以下一种以上职业资格证书或行业能力证书，或参加校级以上技能竞赛获得三等奖以上的成绩。</p> <p>（1）全国翻译专业资格（水平）证书（CATTI）</p> <p>（2）全国外语翻译证书（NAETI）</p> <p>（3）剑桥商务英语证书（BEC）</p> <p>（4）1+X 职场实用英语交际证书</p>
5	完成规定的岗位实习